Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Colasanto" Andria

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: btis04400a@istruzione.it – PEC: btis04400a@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BTIS04400A – Codice univoco: UF4MQ6

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE — Cofinanziato dall'Unione europea — Ministero dell'Istruzione e del Merito

A tutta la comunità scolastica
Alle organizzazioni del territorio
A tutti gli interessati
All'albo online
Al sito della scuola sez. "Amministrazione Trasparente"
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N.1 DOCENTE VALUTATORE E N.1 DOCENTE PER SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo del Progetto: "La Scuola oltre il Banco"
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-1021
CUP G84D26004770007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'Avviso pubblico **prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – c.d. Piano Estate 2026-2027**, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, - **"**Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la candidatura N. 35663 prot. 129833 del 23/05/2026 avanzata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2026-2027,) con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.939,00;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTO Il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n.14 del 09/01/2026;

VISTA la delibera n.48 del Collegio docenti del 15/05/2026 e la Delibera n. 33 del Consiglio di Istituto del 15/05/2026 di adesione;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 03/08/2026 – prot. 7006;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot.9321 del 20/10/2026;

VISTO il Decreto prot. n. **9456 del 22/10/2026** relativo all'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto N.1 Docente Interno Valutatore e N.1 Docente interno per Supporto Tecnico Organizzativo e Gestionale per i moduli previsti nell'ambito del PON "Scuola e competenze" 2021-2027 che si svolgeranno nell'a.s. 2026/27;

RILEVATA la necessità di individuare N**.1 Docente Interno Valutatore e N.1 Docente interno per Supporto Tecnico Organizzativo e Gestionale** con competenze specifiche per svolgere i sottoelencati moduli che saranno attuati nel periodo **novembre 2026 – dicembre 2027**, nell'ambito del Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2026 - 2027), Fondo Sociale Europeo Plus;

EMANA

il seguente avviso, riservato a personale interno all'amministrazione scrivente, per l'individuazione di N.**1 Docente Interno VALUTATORE e N.1 Docente interno per SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE**

Art.1 Oggetto dell'incarico

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	ORE	COMPENSI ORARI
N. 1 VALUTATORE **Titolo di accesso richiesto:** Docente interno a tempo indeterminato o in servizio sino al 31/08/2027 in possesso di qualsiasi laurea e Abilitazione all'insegnamento	**54**	**25,54 € / h** (euro venticinque/54) lordo stato per ciascuna ora effettivamente prestata e documentata**;**
N. 1 SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE **Titolo di accesso richiesto:** Docente interno a tempo indeterminato o in servizio sino al 31/08/2027 in possesso di qualsiasi laurea e Abilitazione all'insegnamento	**54**	**25,54 € / h** (euro venticinque/54) lordo stato per ciascuna ora effettivamente prestata e documentata**;**

Nello specifico, l'incarico di **Valutatore** prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Elaborare il Piano di Monitoraggio e Valutazione; definire la strategia, la tempistica e le modalità per rilevare i dati di processo e di risultato per tutti i 9 moduli del progetto.
- Costruire gli strumenti di rilevazione; predisporre i questionari di ingresso, di monitoraggio in itinere e di gradimento finale (per studenti, esperti e tutor), oltre alle griglie di osservazione o alle rubriche valutative per le competenze trasversali/chiave.
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
- Monitorare l'andamento dei moduli; verificare il regolare e coerente svolgimento delle attività didattiche rispetto ai progetti esecutivi e agli obiettivi definiti per la dispersione scolastica.
- Somministrare e raccogliere test/questionari; supportare i tutor nell'erogazione dei questionari sulla piattaforma (o in formato digitale/cartaceo) nelle fasi iniziali e finali del modulo.
- Analizzare la tenuta della partecipazione degli studenti per modulo, evidenziando tempestivamente al Team di progetto e al RUP eventuali criticità (cali di frequenza o rischio di abbandono).

- Elaborare i dati raccolti, analizzare quantitativamente e qualitativamente i risultati dei questionari e delle schede di valutazione, misurando il livello di gradimento, il clima d'aula e l'efficacia formativa dei singoli moduli.
- Redigere il Report Finale di Valutazione complessivo che sintetizza i risultati raggiunti dall'istituzione scolastica rispetto agli indicatori fissati dalla sottoazione ESO4.6.A4.A.
- Inserire nel sistema gestionale ministeriale i dati relativi alle schede di valutazione, agli indicatori di output/out come e alla relazione finale, secondo le scadenze previste dall'Autorità di Gestione.
- Certificare l'incarico svolto, compilare il proprio *time-sheet* o registro delle ore effettivamente svolte per l'attività di supporto, riferite ai limiti di spesa e al monte ore massimo previsti dalla lettera di incarico.

L'incarico di **Supporto Tecnico-Organizzativo e Gestionale,** la cui funzione è di **r**accordo operativo tra la governance del progetto (Dirigente Scolastico/RUP e DSGA) e l'esecuzione pratica dei moduli formativi. prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Gestire e pianificare il calendario orario dei 9 moduli, assicurando l'assenza di sovrapposizioni temporali e la disponibilità degli spazi/laboratori dedicati.
- Gestire le iscrizioni e la formazione dei gruppi, monitorare l'iter di adesione e frequenza degli studenti target per modulo, garantendo la continuità partecipativa e il contrasto al rischio di dispersione.
- Raccordarsi quotidianamente con gli esperti e i tutor nominati per ciascuno dei 9 moduli, supportandoli nell'avvio, nello svolgimento e nella chiusura delle attività.
- Inserimento e verifica dati su Piattaforma MIM, supportare la segreteria o il RUP nell'alimentazione dei sistemi di gestione e monitoraggio verificando che le anagrafiche dei corsisti, i registri di presenza e i verbali siano corretti e completi.
- Verificare la regolare tracciabilità del monte ore erogato per ciascun modulo e la compilazione dei registri (cartacei o digitali) da parte degli esperti e dei tutor.
- Predisporre i materiali e le tecnologie, verificare preventivamente la disponibilità del materiale didattico, delle dotazioni tecnologiche o dei kit necessari allo svolgimento dei singoli moduli.
- Gestire eventuali rimodulazioni del calendario, sostituzioni d'emergenza o recupero delle sessioni in accordo con la Presidenza.
- Raccogliere e verificare la completezza della documentazione prodotta dagli esperti e dai tutor a fine modulo (relazioni finali, monitoraggio del gradimento, attestati) ai fini della successiva rendicontazione amministrativo-contabile curata dalla DSGA.
- Certificazione dell'incarico svolto: Compilare il proprio *time-sheet* o registro delle ore effettivamente svolte per l'attività di supporto, riferite ai limiti di spesa e al monte ore massimo previsti dalla lettera di incarico.

Art. 2 - Modalità di presentazione della candidatura

1. I docenti interessati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 11.00 del 31.10.2026**.
   Alla **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI** (**ALLEGATO 1 e 2)**, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati il **Curriculum vitae in formato europeo** e la fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, anch'essi debitamente firmati.
2. Le domande dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'istituto e pervenire all'**Ufficio Protocollo** tramite **raccomandata con ricevuta di ritorno** (non fa fede la data di spedizione), **mail certificata**, indirizzata a btis04400a@pec.istruzione.it, o con **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura.

Art.3 - Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

1. la mancanza della **sottoscrizione** della domanda di partecipazione, della fotocopia del **documento di riconoscimento** e del **Curriculum Vitae**, riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
2. la mancata allegazione del **curriculum vitae** o della copia fotostatica di un **documento d'identità** in corso di validità;
3. la presentazione della domanda di partecipazione **oltre il termine previsto** dall'articolo 2 del presente avviso e/o con modalità diverse da quelle richieste.

Art.4 - Requisiti di ammissibilità delle candidature

1. Sono ammessi a **partecipare, per il periodo considerato (NOVEMBRE 2026 – DICEMBRE 2027 tutti i docenti a tempo indeterminato** in possesso dei requisiti **indicati nella Tabella A del presente bando**. In mancanza dei suddetti requisiti, la domanda di partecipazione al presente bando non verrà accolta.
2. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel ***Curriculum Vitae*** o nella **Tabella di Valutazione dei Titoli**, hanno **valore di autocertificazione**. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
3. **I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione**. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 - Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Per il ruolo di valutatore

1. Gli aspiranti saranno selezionati da un un'apposita commissione, costituita dalla Dirigente Scolastica, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla **Tabella di Valutazione dei Titoli dell'Allegato 1**. A parità di punteggio, verrà selezionato l'aspirante anagraficamente più giovane.
2. Si procederà alla compilazione di un'unica graduatoria di merito in ordine decrescente in ragione dei punteggi ottenuti;
3. Al candidato primo classificato in graduatoria verrà conferito l'incarico per la totalità dei N. 9 moduli previsti dal progetto.

Per il ruolo di Supporto Tecnico-Organizzativo e Gestionale

1. Gli aspiranti saranno selezionati da un un'apposita commissione, costituita dalla Dirigente Scolastica, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla **Tabella di Valutazione dei Titoli dell'Allegato 2**. A parità di punteggio, verrà selezionato l'aspirante anagraficamente più giovane.
2. Si procederà alla compilazione di un'unica graduatoria di merito in ordine decrescente in ragione dei punteggi ottenuti;
3. Al candidato primo classificato in graduatoria verrà conferito l'incarico per la totalità dei N. 9 moduli previsti dal progetto.

Art.6 - Esito dell'aggiudicazione

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione, all'Albo *online* e sul sito web della scuola, che avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti. Avverso le **GRADUATORIE DI MERITO**, sarà possibile presentare reclamo **entro 5 giorni** dalla loro pubblicazione.

Art.7 - Compenso e durata dell'incarico

Il compenso orario onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente è di **€ 25,54 (euro venticinque/54)** Lordo Stato. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, come previsto dall'Art. 1, comma 2 e 3 del presente bando. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla relazione finale e dal timesheet. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico è da svolgere nel seguente periodo: **NOVEMBRE 2026 – DICEMBRE 2027**.

Art.8 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. La rinuncia comporterà il **depennamento** dalla graduatoria di merito.

Art. 9 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.i., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., si comunica che la **Responsabile unica del Procedimento** è la Dirigente Scolastica prof.ssa Nunzia Porzio.

Art. 11 - Pubblicizzazione del Bando di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito Web dell'I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" all'indirizzo www.istitutocolasanto.edu.it.

Art. 12 Disposizioni finali

In caso di mancanza di candidati o di loro parziale disponibilità, la Dirigente Scolastica darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo ad un Avviso ad evidenza pubblica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Nunzia Porzio
Firmato digitalmente

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione Valutatore
Allegato 2 - Domanda di partecipazione Supporto Tecnico Organizzativo Gestionale

ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica
I.I.S.S. "G. COLASANTO" Andria

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo del Progetto: "La Scuola oltre il Banco"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-1021 - CUP G84D26004770007

SCHEMA DI DOMANDA CANDIDATURA VALUTATORE E DICHIARAZIONE DEI TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, e residente in via _____, n.____, Comune di _____ (_____), c.a.p. _____, telefono _____ ed eventuale telefono cellulare _____
si candida all'attribuzione del ruolo di **VALUTATORE** dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità **nell'ambito del progetto: "La Scuola oltre il Banco"**
Il/La sottoscritto/a dichiara di possedere le necessarie competenze informatiche che gli permetteranno, in caso di attribuzione del suddetto incarico, di accedere alla piattaforma on-line PN Scuola e competenze – 2021/2027 per documentare il percorso educativo e formativo.
Il/La sottoscritto/a, in caso di attribuzione del suddetto incarico, si impegna ad assolvere i relativi compiti, così come esplicitati nel bando pubblicato dall'Istituto.
Il/La sottoscritto/a, pertanto, consapevole delle conseguenze di natura amministrativa e delle sanzioni civili e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di possedere i seguenti titoli, utili ai fini della determinazione del punteggio per l'inserimento nella graduatoria degli aspiranti:

TITOLO DI STUDIO	**MAX 10 PUNTI**	**Punteggio proposto dal candidato**	**Punteggio attribuito dalla commissione**
Titolo di accesso previsto dal bando	Punti 10		
TITOLI PROFESSIONALI	**MAX 90 PUNTI**		
Esperienze di **docenza** nelle scuole secondarie di II grado	Punti 2 per ogni anno scolastico (180 giorni), fino a un massimo di 20 punti		
Esperienze di **valutatore** nei progetti POC/ POR/PON/FSE	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti		
Esperienze di **progettazione e gestione** nei Progetti finanziati da fondi europei	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti		
Componente del **NIV** (Nucleo interno di valutazione) o Referente per la gestione e l'aggiornamento di PTOF, RAV E PDM	Punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti		
Corsi di formazione attinenti la figura di valutatore riconosciuti dal MIUR/INDIRE con rilascio di attestato (Opportunamente evidenziati nel CV)	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 10		
Certificazione ECDL full standard	Punti 5		

Allega alla presente **curriculum vitae** in formato europeo e fotocopia del proprio **documento di identità**

Data _____ In fede _____

ALLEGATO 2

Alla Dirigente Scolastica
I.I.S.S. "G. COLASANTO" Andria

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo del Progetto: "La Scuola oltre il Banco"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-1021 - CUP G84D26004770007

SCHEMA DI DOMANDA CANDIDATURA SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO GESTIONALE E DICHIARAZIONE DEI TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, e residente in via _____, n.____, Comune di _____ (_____), c.a.p. _____, telefono _____ ed eventuale telefono cellulare _____
si candida all'attribuzione del ruolo di **SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO GESTIONALE** dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità **nell'ambito del progetto: "La Scuola oltre il Banco".**
Il/La sottoscritto/a dichiara di possedere le necessarie competenze informatiche che gli permetteranno, in caso di attribuzione del suddetto incarico, di accedere alla piattaforma on-line PN Scuola e competenze – 2021/2027 per documentare il percorso educativo e formativo.
Il/La sottoscritto/a, in caso di attribuzione del suddetto incarico, si impegna ad assolvere i relativi compiti, così come esplicitati nel bando pubblicato dall'Istituto.
Il/La sottoscritto/a, pertanto, consapevole delle conseguenze di natura amministrativa e delle sanzioni civili e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara di possedere i seguenti titoli, utili ai fini della determinazione del punteggio per l'inserimento nella graduatoria degli aspiranti:

TITOLO DI STUDIO	**MAX 10 PUNTI**	**Punteggio proposto dal candidato**	**Punteggio attribuito dalla commissione**
Titolo di accesso previsto dal bando	Punti 10		
TITOLI PROFESSIONALI	**MAX 90 PUNTI**		
Esperienze di **docenza** nelle scuole secondarie di II grado	Punti 2 per ogni anno scolastico (180 giorni), fino a un massimo di 20 punti		
Esperienze di **Supporto Tecnico organizzativo gestionale** nei progetti **POR , PON/FSE , PNRR**	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti		
Esperienze con ruolo di **facilitatore** nei progetti PON/FSE	Punti 3 per ogni esperienza, fino a un massimo di 15 punti		
Esperienze di **progettazione e gestione** nei Progetti finanziati da fondi europei	Punti 2 per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti		
Corsi di formazione attinenti la figura riconosciuti dal MIUR/INDIRE con rilascio di attestato (Opportunamente evidenziati nel CV)	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 10		
Certificazione ECDL full standard	Punti 5		

Allega alla presente **curriculum vitae** in formato europeo e fotocopia del proprio **documento di identità**

Data _____ In fede _____