Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Colasanto" Andria

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: btis04400a@istruzione.it – PEC: btis04400a@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BTIS04400A – Codice univoco: UF4MQ6

CIRCOLARE INTERNA N. 032

A.S. 2026/27

Ai genitori/tutori/affidatari degli alunni
Al personale docente
Alla DSGA per gli adempimenti di competenza
All'Ufficio Didattica per gli adempimenti di competenza
Al sito scolastico – Al RE – Agli Atti

OGGETTO: INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE ED AL PERSONALE SCOLASTICO VIGILANZA SULL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.L. n. 123/2023 "DECRETO CAIVANO" E OBBLIGO DI ISTRUZIONE. REGOLAMENTO SULLA PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DEGLI ALUNNI INADEMPIENTI ALL'OBBLIGO SCOLASTICO.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati l'8 novembre 2023 "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché perla sicurezza dei minori in ambito digitale" cosiddetto Decreto Caivano;
VISTA la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 14 novembre 2023, della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123 recante "misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale"

INFORMA

che la Legge in oggetto ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D. Lgs. 297/1994) pone in essere una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

Com'è noto, la Legge n.159/2023 che ha convertito il D.L. n.123/2023, noto come "Decreto Caivano", introduce importanti modifiche alla gestione delle assenze scolastiche. La legge assegna al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni.

Le assenze dell'alunno reiterate e ingiustificate (per es. malattia, ricovero, gravi situazioni familiari) determinano pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente. È evidente, altresì, che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.
Se le assenze, NON MOTIVATE, superano i 15 giorni in un trimestre, è necessario avviare procedure per contrastare l'elusione scolastica.

La norma attribuisce al Dirigente Scolastico il compito di verificare la frequenza degli alunni, individuando coloro che superano i 15 giorni di assenza, anche non continuativi.

La legge richiede un monitoraggio costante delle assenze, senza attendere la fine del trimestre per agire. In caso di assenze superiori alla soglia, la scuola deve distinguere tra assenze giustificate e non giustificate. Le assenze giustificate possono includere motivi di salute o altri impedimenti gravi, mentre quelle non

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: btis04400a@istruzione.it – PEC: btis04400a@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BTIS04400A – Codice univoco: UF4MQ6

giustificate aprono la via a ulteriori azioni. Una volta identificate le assenze ingiustificate, la scuola deve intraprendere una serie di azioni.

In primo luogo, deve inviare una comunicazione ufficiale al genitore o responsabile dell'alunno/a. Se riceve motivazioni in risposta, la scuola deve valutarle accuratamente. In caso di mancata giustificazione, la scuola deve informare il sindaco che, a sua volta, ammonirà il responsabile dell'alunno per non aver adempiuto all'obbligo di istruzione.
La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, già ammonita dal sindaco

Indicazioni operative per i docenti

Si invitano i docenti a:

- Registrare quotidianamente e tempestivamente le presenze, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate sul Registro Elettronico. Si ricorda che, salvo eccezioni opportunamente regolamentate, va registrata l'assenza ogni volta che l'alunno non è a scuola o non sta partecipando ad attività didattiche programmate esterne alla scuola (es. uscite didattiche).
- Verificare sul Registro Elettronico la regolarità delle giustificazioni inoltrate dalle famiglie.
- Segnalare al Coordinatore di classe e al Dirigente gli alunni dalla frequenza discontinua prima del raggiungimento dei limiti critici, distinguendo le assenze per motivi di salute o altri impedimenti gravi da quelle giustificate in modo generico.
- Riferire al Coordinatore di classe i casi in cui l'elusione dell'obbligo scolastico, unitamente al comportamento dell'alunno in classe, possano essere indice di situazioni di disagio psicologico, familiare o sociale. Il Coordinatore di classe avrà cura di segnalare tempestivamente al Dirigente tutti i casi di superamento della soglia dei 15 giorni, riportando le giustificazioni addotte, all'indirizzo segreteria_alunni@istitutocolasanto.it (segreteria_alunni@istitutocolasanto.it).

Indicazioni operative per i genitori

Si invitano i genitori a:

- Giustificare tempestivamente le assenze e i ritardi dei figli sul libretto delle assenze (o quando sarà reso disponibile il servizio sul Registro Elettronico);
- Informare preventivamente i docenti/il coordinatore di periodi di assenza prolungati e programmati relativi a condizioni di salute, viaggi familiari o altri gravi motivi, per l'opportuna gestione delle verifiche e delle altre attività didattiche.

Tanto poiché certi della consueta e proficua collaborazione tra scuola e famiglie per la tutela del diritto fondamentale all'istruzione di tutti gli alunni.

Andria, 12 ottobre 2026

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nunzia Porzio
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa