

CIRCOLARE INTERNA N. 029

A.S. 2026/27

- A tutto il personale della scuola
e p. c. - Al D.S.G.A.

OGGETTO: Disposizioni e buone prassi per la sicurezza degli account Google Workspace sui PC condivisi delle aule

A seguito del capillare utilizzo delle piattaforme digitali e per garantire la tutela della privacy, dei dati personali e dei dati degli studenti (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - GDPR), si richiamano tutti i docenti al rispetto delle norme di sicurezza relative all'uso dei computer presenti nelle aule e nei laboratori.

Essendo i PC di classe strumenti condivisi tra più utenti nel corso della giornata, è **fondamentale evitare che le sessioni del proprio account Google Workspace (@nomeistituto.edu.it) rimangano aperte**, consentendo accessi non autorizzati alla posta elettronica, al Drive o al Registro Elettronico.

Procedure operative obbligatorie a fine lezione

Per garantire la protezione dei propri dati, ogni docente è tenuto ad adottare **almeno una** delle seguenti modalità operative al termine della propria ora di lezione:

Opzione A – Chiusura della sessione (Logout esplicito)

1. Cliccare sulla propria foto o iniziale dell'account Google in alto a destra sulla schermata di Gmail o di Google.
2. Cliccare sulla voce **"Esci"** (o *"Esci da tutti gli account"*).
3. Chiudere la finestra del browser.

Opzione B – Utilizzo della Modalità "Nuova modalità di navigazione in incognito"

1. Aprire Chrome e cliccare sui tre puntini in verticale in alto a destra e selezionare la voce "Nuova modalità di navigazione in incognito".
2. Effettuare l'accesso alla propria e-mail o ai servizi scolastici.
3. Al termine dell'ora, **chiudere semplicemente la finestra**: la modalità in incognito cancellerà automaticamente tutti i dati e le sessioni attive.

Raccomandazioni generali

- **Mai salvare le password:** Alla richiesta del browser *"Vuoi salvare la password?"*, selezionare **MAI**.
- **Protezione credenziali:** Si ricorda che le credenziali dell'account istituzionale sono strettamente personali e non devono essere condivise o lasciate memorizzate nei dispositivi della scuola.

Si confida nella consueta e responsabile collaborazione di tutto il personale per garantire la sicurezza informatica dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nunzia Porzio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa