

CIRCOLARE INTERNA N. A.S. 2026/27

Al Personale Docente
Al D.S.G.A.
All'Ufficio Personale
Al Sito Web

Oggetto: Fruizione e modalità di comunicazione dei permessi retribuiti ex art. 33 Legge 104/1992 – Indicazioni operative.

Facendo seguito a quanto già comunicato e condiviso nella seduta del Collegio dei Docenti del 17 settembre u.s., si forniscono le indicazioni operative e normative per la corretta fruizione dei permessi retribuiti previsti dall'art. 33 della Legge n. 104/1992.

1. Quadro normativo e diritto ai permessi

Ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni, il lavoratore dipendente ha diritto a tre giorni di permesso mensile retribuito per assistere un familiare con disabilità in situazione di gravità (art. 3, comma 3).

In conformità al D.Lgs. n. 105/2022, è stato eliminato il vincolo del "referente unico": più familiari possono fruire dei permessi per lo stesso soggetto disabile, purché in via alternativa e nel limite massimo complessivo di 3 giorni mensili per assistito.

2. Modalità di fruizione per il personale docente

Si richiama quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente:

- Per i docenti i permessi sono fruibili esclusivamente a giornata intera (3 giorni lavorativi al mese).
- Non è contrattualmente prevista la frazionabilità oraria per il personale docente che fruisce dei permessi per assistenza a familiare.
- I giorni di permesso mensili non sono cumulabili né posticipabili: i giorni non goduti nel mese di pertinenza decadono.

3. Programmazione mensile e termini di comunicazione

Al fine di conciliare il diritto di assistenza con la continuità didattica e consentire all'Istituzione Scolastica una tempestiva ed efficace organizzazione del servizio e delle sostituzioni (come ribadito dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13/2010):

- Ciascun docente beneficiario è tenuto a presentare all'Ufficio Personale la programmazione mensile delle assenze **entro e non oltre il giorno 25 del mese precedente** di riferimento, utilizzando l'apposito modulo.
- Le giornate richieste dovrebbero preferibilmente evitare una ricorrenza fissa nei giorni di svolgimento di compiti didattici collegiali o scrutini, salvo inderogabili esigenze sanitarie documentabili.
- **Non sarà necessario presentare ulteriori richieste per confermare le date già indicate.**
- In caso di improrogabili, improvvise e **documentate** esigenze che impediscano il rispetto del piano prefissato, **la variazione o l'annullamento dovrà essere tempestivamente notificata** con un preavviso di almeno 24 ore (o al più tardi entro l'orario di inizio delle lezioni della giornata interessata).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nunzia Porzio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

