

CIRCOLARE INTERNA N. 012 A.S. 2026/27

Andria, 28/09/2026

Al personale DOCENTE e ATA
e p. c. Al DSGA

Oggetto: Verifica documentazione sicurezza e avvio formazione obbligatoria (D.Lgs. 81/08, art. 37).

Al fine di predisporre correttamente i percorsi formativi, vi invitiamo a verificare la vostra documentazione individuale relativa alla formazione generale e specifica sulla sicurezza (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08)..

Si rammenta che:

Tutte le istituzioni scolastiche, essendo luoghi di lavoro, sono assoggettate al rispetto della normativa sulla sicurezza dettata dal **Decreto Legislativo 81/08**. Quindi, la scuola deve formare ed informare tutti i dipendenti ai sensi del predetto Decreto, tramite la frequenza di specifici corsi di formazione obbligatori.

Il Decreto Legislativo 81/08 stabilisce tempi e modalità di svolgimento dei corsi di formazione per tutti i lavoratori e, quindi, anche per i docenti. La scuola rientra tra quelle attività che vengono identificate dalla normativa a **rischio medio**; quindi, la normativa prevede una formazione che è suddivisa in due parti distinte:

- **La formazione generale della durata di 4 ore;**
- **La formazione sui rischi specifici della durata di 8 ore.**

Una volta che il docente ha frequentato le suddette ore, per **un totale di 12**, dovrà sostenere un esame finale per il conseguimento dell'attestato di partecipazione. L'attestato di sicurezza deve essere aggiornato ogni 5 anni, come previsto dalla normativa vigente, trascorsi i quali il docente sarà obbligato a frequentare **un corso di aggiornamento della durata non inferiore a 6 ore**.

Vi preghiamo di verificare lo stato dei vostri attestati di sicurezza e di compilare il modulo Google entro il e inviare entro **lunedì 05/10/2026** tramite il seguente link:

<https://forms.gle/maGaYgiA7YQnPhPb8>

Chi non risponderà al questionario sarà automaticamente inserito fra il personale che dovrà seguire la formazione obbligatoria.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nunzia Porzio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa