

CIRCOLARE INTERNA N. 010 A.S. 2026/27

Andria, 22.09.2026

Ai Docenti
Agli alunni e ai loro genitori
Ai Collaboratori scolastici
Agli Assistenti amministrativi

e p. c. Al DSGA

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO

Al fine di favorire **un avvio dell'anno scolastico ordinato, sicuro e improntato alla collaborazione e al senso di responsabilità**, si richiamano le seguenti disposizioni, volte a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e la tutela di tutti gli alunni e del personale scolastico.

1. Ingresso e uscita dall'Istituto

Per l'ingresso e l'uscita da scuola, gli alunni utilizzano **l'ingresso laterale di via Paganini, esclusivamente per il transito pedonale**. Prima del suono della campanella, gli studenti sono invitati a mantenere ordinati gli spazi del cortile, favorendo un accesso sicuro e agevole all'Istituto.

2. Biciclette e monopattini

Le biciclette e i monopattini, all'interno dei cancelli dell'Istituto, **vengono condotti a mano sia in entrata sia in uscita**, così da garantire la sicurezza di tutti coloro che percorrono gli spazi scolastici.

3. Ingresso nelle aule

L'accesso alle aule avviene al suono della **prima campanella**, nei cinque minuti che precedono l'effettivo inizio delle lezioni. Gli alunni raggiungono ordinatamente la propria aula a partire da tale momento.

4. Sistemazione in aula

All'ingresso in aula, **gli alunni prendono posto nei rispettivi banchi e si preparano all'avvio delle attività didattiche**. Durante le lezioni, la permanenza al proprio posto e gli spostamenti all'interno dell'aula avvengono secondo le indicazioni del docente e nel rispetto delle esigenze didattiche e organizzative della classe. Il rispetto di tali comportamenti contribuisce a **creare un ambiente ordinato, sereno e favorevole all'apprendimento**.

5. Ingresso oltre l'orario previsto

Gli alunni che raggiungono l'Istituto **dopo i cinque minuti successivi all'orario previsto per l'ingresso** se già all'interno della scuola attendono nell'atrio, sotto la vigilanza del personale docente incaricato. Chi è all'esterno attende l'ingresso alla seconda ora, mantenendo un comportamento ordinato e rispettoso degli spazi circostanti.

6. Preparazione all'uscita

Al termine delle lezioni, gli alunni **attendono il suono della campanella rimanendo al proprio posto** e preparandosi all'uscita secondo le indicazioni del docente. Il docente presente in classe accompagna la classe sino all'uscita e coordina le operazioni, assicurandone il regolare svolgimento.

7. Comportamento durante il cambio dell'ora

Durante il cambio dell'ora, **gli alunni rimangono all'interno della propria aula e attendono l'arrivo del**

docente dell'ora successiva. Gli spostamenti all'interno dell'aula si svolgono esclusivamente secondo le indicazioni del personale docente e nel rispetto delle esigenze di vigilanza e sicurezza.

8. Utilizzo dei servizi igienici

L'accesso ai servizi igienici avviene, di norma, individualmente, con **un solo alunno per classe alla volta**. I docenti in servizio curano l'organizzazione delle uscite e la vigilanza secondo le modalità previste.

9. Tutela della salute e ambienti scolastici

La scuola promuove ambienti salubri e sicuri per tutti. Gli alunni e il personale sono pertanto chiamati a **mantenere comportamenti coerenti con la normativa vigente sul DIVIETO DI FUMO, esteso a tutti gli ambienti e alle pertinenze dell'Istituto**. I docenti collaborano alla diffusione e al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa e dal Regolamento d'Istituto e, per gli aspetti organizzativi, fanno riferimento al responsabile individuato.

10. Consumo di alimenti e bevande

Il consumo di alimenti e bevande in aula **è consentito negli intervalli previsti**. In presenza di un orario articolato **su almeno quattro ore, il consumo viene distribuito su due pause effettuate alle ore 10.00**; su un orario distribuito **su sette ore saranno previste due brevi pause di 10 minuti alle ore 10.00 e alle ore 13.00**. Gli alimenti e le bevande devono essere compatibili con l'ambiente scolastico e con le esigenze di sicurezza, ordine e pulizia degli spazi. Eventuali particolari esigenze vengono preventivamente concordate con la scuola e autorizzate dal Dirigente

11. Vigilanza e permanenza negli spazi scolastici

La vigilanza da parte dell'Istituto è riferita al periodo compreso tra l'ingresso degli alunni e il termine delle attività scolastiche previste. **Al termine delle lezioni, gli studenti raggiungono ordinatamente l'uscita** o, ove previsto, vengono affidati alla vigilanza delle famiglie o agli adulti autorizzati secondo le modalità previste. Per garantire sicurezza, ordine e corretta gestione degli spazi, eventuali rientri o permanenze successive al termine delle attività scolastiche vengono effettuati esclusivamente nell'ambito di attività autorizzate dalla scuola. Zaini, cartelle e altri effetti personali vengono custoditi dagli alunni, mantenendo liberi e accessibili gli ingressi e le vie di transito.

12. Abbigliamento

Gli alunni si presentano a scuola con **un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico, alle attività didattiche e alle esigenze di sicurezza, cura e rispetto del contesto educativo**.

13. Cura degli ambienti e degli arredi

Tutti gli alunni sono chiamati a **utilizzare con cura e responsabilità** i locali, gli arredi, le attrezzature e gli spazi comuni dell'Istituto, contribuendo alla **conservazione di un ambiente scolastico accogliente, funzionale e decoroso**.

14. Utilizzo dei telefoni cellulari

Durante le attività didattiche, **gli alunni custodiscono i telefoni cellulari spenti e riposti nello zaino o negli appositi spazi individuati dai docenti**, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto e dalla normativa vigente. Per comunicazioni urgenti alla famiglia, gli studenti possono rivolgersi al docente, che provvederà a individuare la modalità più opportuna, anche attraverso il telefono della segreteria. L'utilizzo del telefono per esigenze personali durante le attività didattiche è disciplinato secondo quanto previsto dal **Regolamento di disciplina**.

15. Comunicazioni, fotografie e riprese negli ambienti scolastici

Le attività di comunicazione, registrazione, fotografia e ripresa all'interno dell'Istituto sono realizzate esclusivamente **nell'ambito di attività didattiche o istituzionali autorizzate, nel pieno rispetto della**

normativa vigente in materia di privacy, tutela dell'immagine e protezione dei dati personali. Eventuali comportamenti difforni sono gestiti secondo quanto previsto dal **Regolamento di disciplina** e dalla normativa vigente, con l'adozione degli eventuali provvedimenti di competenza.

Si confida nella collaborazione di tutti gli studenti, delle famiglie e del personale scolastico affinché le presenti disposizioni contribuiscano a **costruire un ambiente educativo ordinato, sicuro, inclusivo e rispettoso delle persone e degli spazi comuni.**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nunzia Porzio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa