



CIRCOLARE INTERNA N. 423

A.S. 2025/26

- Ai docenti
- Al D.S.G.A.
- Alla Segreteria alunni
- Alla segreteria docenti

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico

CONSEGNA ATTI E DOCUMENTI

1. Tutti i docenti, facendo riferimento alla programmazione predisposta per la propria classe all'inizio dell'anno scolastico, redigeranno, utilizzando l'apposito **modulo**, le proprie **relazioni finali**, che dovranno essere consegnate alla **segreteria alunni** entro il **10.06.2026** per essere fascicolate e archiviate.
2. Sempre entro il **10/06/26**, dovranno essere **consegnati**, secondo le **modalità già indicate**, i **programmi svolti** delle singole discipline, che dovranno essere sottoscritti dal **docente** e da almeno due alunni/e.
3. I **compiti in classe** dovranno essere consegnati in vicepresidenza.
4. Entro il **06/06/26**, i docenti che hanno partecipato ai **Progetti** (solo quelli finanziati col **FIS** o il **PROGRAMMA ANNUALE**) dovranno presentare in segreteria docenti la **dichiarazione** e il **riepilogo delle ore effettivamente prestate**.
5. Entro il **30/06/26**, tutti i **docenti a tempo indeterminato** o con **contratto a tempo determinato fino al 31/08/26** dovranno inoltrare alla **segreteria docenti** la domanda di fruizione delle **ferie estive** e delle **festività soppresse** per l'anno scolastico 2025/2026.
6. Il **15.06.2026** si terrà **dalle ore 10.00 alle 12.00**, in presenza, il **Collegio dei Docenti** (l'o.d.g. sarà comunicato con apposita circolare).

TUTTI I DOCENTI DOVRANNO ESSERE IN SERVIZIO IL 01/09/2026.

Andria, 22.05.2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Cosimo Antonino Strazzeri)

