Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Colasanto" Andria

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: btis04400a@istruzione.it – PEC: btis04400a@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BTIS04400A – Codice univoco: UF4MQ6

CIRCOLARE INTERNA N. 201
A.S. 2025/26

-Ai docenti
- Agli alunni e ai loro genitori
- Al DSGA
-Ai Collaboratori Scolastici

Oggetto: INIZIO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO DIDATTICO P.A.

Si comunica che dal **19.01.2026** sarà attivato il servizio di **SPORTELLO DIDATTICO** finanziato con **fondi derivanti dal Programma Annuale,** effettuato dai **docenti** che hanno comunicato la loro disponibilità, selezionati secondo i criteri precisati nella circolare interna n. 195 del 13.01.2026. Le ore di sportello potranno essere svolte **entro e non oltre il 28.02.2026**. Le ore assegnate ma non effettuate verranno revocate dopo tale termine. Le **discipline attivate** sono le seguenti:

DISCIPLINE	DOCENTE	ORE SETTIMANALI
PSICOLOGIA, SCIENZE UMANE, TECNICHE DI COMUNICAZIONE	DORIANA LOCONTE	15
	MARCELLA NORINI	15
INGLESE	FABIOLA R. FORINA	15
	FRANKLIN STEFANIA	15
FRANCESE	EMANUELA URSI	15
	DANIELA GAMMARROTA	15
SCIENZE	GIULIA LISO	06
	DAVIDE GUGLIELMI	06

I **docenti** che attuano il suddetto servizio di sportello sono pregati di attenersi alle **seguenti procedure** per acquisire le prenotazioni degli alunni:

1. **Le attività di sportello si terranno da lunedì a venerdì con orario 14.30-17.30 (per particolari esigenze, è anche possibile iniziare alle 15.00).**
2. **In un solo pomeriggio ogni docente effettuerà al massimo tre ore, seguendo comunque la scansione oraria.**
3. **Per acquisire le prenotazioni degli alunni, i docenti dovranno compilare all'inizio di ogni settimana i moduli allegati, affiggerli nell'apposita bacheca ubicata nell'Atrio e ritirarli quando sono stati compilati, il giorno precedente la data fissata. E' possibile anche che i docenti concordino delle ore di sportello con gli alunni delle proprie classi, evitando in questo caso di affiggere il modulo sulla bacheca.**
4. **Gli alunni si prenoteranno apponendo la firma nei relativi spazi: si precisa che, di norma, gli interventi sono attuati per un minimo di due alunni.**

5. **Di norma, non si può richiedere <u>più di un'ora di sportello</u> con lo stesso docente; un gruppo di almeno <u>quattro alunni</u>, però, può anche prenotarlo per <u>due ore consecutive</u> (in questo caso i nominativi dovranno essere inseriti sia nella casella superiore, sia in quella immediatamente inferiore, con l'aggiunta di una G nell'apposito quadrato posto sotto l'orario).**
6. **I docenti incaricati dovranno ritirare in segreteria il <u>registro</u>, da compilare ogni volta e consegnare alla fine dell'attività di sportello, debitamente compilato e sottoscritto.**

Andria, 17/01/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Cosimo Antonino Strazzeri)

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Colasanto" Andria

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: btis04400a@istruzione.it – PEC: btis04400a@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BTIS04400A – Codice univoco: UF4MQ6

SPORTELLO DIDATTICO (PA) MODULO DI PRENOTAZIONE

DOCENTE: _____ **MATERIA:** _____

DATA*: _____ / _____ /_____

ORARIO**	ALUNNI RICHIEDENTI (MINIMO 2)	ARGOMENTI RICHIESTI
14.30/15.30 ☐	1)_____ ____ 2)_____ ____ 3)_____ ____ 4)_____ ____	_____ _____ _____ _____ _____
15.30/16.30 ☐	1)_____ ____ 2)_____ ____ 3)_____ ____ 4)_____ ____	_____ _____ _____ _____ _____
16.30/17.30 ☐	1)_____ ____ 2)_____ ____ 3)_____ ____ 4)_____ ____	_____ _____ _____ _____ _____

***In un solo pomeriggio <u>il docente</u> può effettuare massimo tre ore.**
****Ogni casella è relativa ad <u>una sola ora</u> di lezione.**
*****Non si può richiedere <u>più di un'ora di sportello</u> per volta con lo stesso docente. Un gruppo di almeno <u>quattro alunni</u>, però, può anche prenotarlo per <u>due ore consecutive</u>.**

AFFISSO IN BACHECA IL _____ /_____ /2026

FIRMA DEL DOCENTE _____

Il presente modulo, una volta compilato, dovrà essere conservato dal docente. Una copia dovrà essere consegnata per conoscenza alla segreteria didattica unitamente al registro.