

CIRCOLARE INTERNA N. 082 A.S. 2025/26

Ai docenti
Agli alunni e ai loro genitori
Al DSGA
Ai collaboratori Scolastici

Oggetto: INIZIO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO DIDATTICO (POTENZIAMENTO)

Si comunica che a partire da Lunedì **10.11.2025** avrà inizio il servizio di **SPORTELLO DIDATTICO** effettuato dai **docenti di potenziamento**. Le discipline attivate sono le seguenti:

DISCIPLINE	DOCENTE	ORE SETTIMANALI
ITALIANO E STORIA	PELAGIO	(6 h) - Mercoledì ore 14.30-17.30 - Venerdì: ore 14.30-17.30
MATEMATICA E FISICA	CECI	(2 h) - Lunedì ore 14.30-15.30 - Giovedì ore 14.30-15.30
MATEMATICA	CORTELLINO	(9h) - Lunedì ore 14.30-17.30 - Mercoledì ore 14.30-17.30 - Venerdì: ore 14.30-17.30
MATEMATICA E FISICA	CALEFATO	(3h) - Martedì ore 14.30-17.30

I **docenti di potenziamento** che attuano il servizio di sportello sono pregati di attenersi alle **seguenti procedure** per acquisire le prenotazioni degli alunni:

1. Le attività di sportello si terranno **da lunedì a venerdì con orario 14.30-17.30**.
2. In un solo pomeriggio ogni **docente** effettuerà al massimo tre ore, seguendo comunque la scansione oraria.
3. Per acquisire le prenotazioni degli alunni, i **docenti di potenziamento** dovranno compilare all'inizio di ogni settimana i **moduli allegati**, **affiggerli** nell'apposita **bacheca** ubicata nell'Atrio e ritirarli quando sono stati compilati, il giorno precedente la data fissata.
4. Gli alunni si prenoteranno apponendo la firma nei relativi spazi: si precisa che, di norma, gli interventi sono attuati per un **minimo di due alunni**.
5. Nel caso che gli studenti non si presentino allo sportello, il docente interessato dovrà avvertire immediatamente la segreteria alunni e i collaboratori del Dirigente Scolastico per eventuali sanzioni disciplinari nel caso che non vi sia giustificato motivo.
6. Di norma, non si può richiedere **più di un'ora di sportello** con lo stesso docente; un gruppo di **quattro alunni**, però, può anche prenotarlo per **due ore consecutive** (in questo caso i primi due nominativi dovranno essere inseriti nella casella superiore e gli altri due in quella immediatamente inferiore, con l'aggiunta di una G nell'apposito quadrato posto sotto l'orario).
7. I docenti dovranno ritirare in segreteria alunni il registro, da compilare ogni volta e consegnare alla fine dell'attività di sportello, debitamente compilato e sottoscritto.

Andria, 28/10/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Cosimo Antonino Strazzeri)





SPORTELLLO DIDATTICO - MODULO DI PRENOTAZIONE

DOCENTE: _____ **MATERIA:** _____

DATA*: _____ / _____ / _____

ORARIO**	ALUNNI RICHIEDENTI (MINIMO 2)	ARGOMENTI RICHIESTI
14.30/15.30 ☐	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	_____ _____ _____ _____ _____
15.30/16.30 ☐	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	_____ _____ _____ _____ _____
16.30/17.30 ☐	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	_____ _____ _____ _____ _____

***In un solo pomeriggio il docente può effettuare massimo tre ore.**

****Ogni casella è relativa ad una sola ora di lezione.**

*****Non si può richiedere più di un'ora di sportello per volta con lo stesso docente. Un gruppo di sei alunni, però, può anche prenotarlo per due ore consecutive.**

AFFISSO IN BACHECA IL _____ / _____ /202_

FIRMA DEL DOCENTE _____

Il presente modulo, una volta compilato, dovrà essere conservato dal docente. Una copia dovrà essere consegnata per conoscenza alla segreteria didattica.