



CIRCOLARE INTERNA N. 075 A.S. 2025/26

- Ai Docenti
 - Agli alunni e ai loro genitori
 - Ai Collaboratori scolastici
 - Agli Assistenti amministrativi
- Al DSGA

e p. c.

**Oggetto: Disposizioni relative alle assenze, ai ritardi e alle uscite anticipate.
(Dal "Regolamento di istituto")**

- 1) L'ingresso nelle aule avviene al suono della prima campanella, nei cinque minuti precedenti l'effettivo inizio delle lezioni.
- 2) La scuola non assume alcuna responsabilità circa la vigilanza degli alunni **prima del loro ingresso e dopo la loro uscita**; il rientro dopo l'uscita al termine dell'orario scolastico e la sosta all'interno del cancello o dell'androne di entrata in attesa dei genitori **sono assolutamente vietati**, come pure è vietato lasciare zaini e cartelle poggiati all'interno del cancello o all'ingresso. Poiché **non è prevista la vigilanza dopo l'uscita**, eventuali infortuni o danni derivanti da tale comportamento o smarrimento di indumenti, zaini o cartelle non potranno che essere considerati di piena responsabilità degli alunni e dei loro genitori. Alla stessa maniera **la scuola non risponde del furto di oggetti preziosi, denaro, orologi, telefoni cellulari, la cui attenta custodia spetta esclusivamente ai proprietari. Si ricorda, a tale proposito, che la richiesta di intervento delle Forze dell'Ordine all'interno della scuola è di esclusiva competenza del Dirigente Scolastico, dei suoi collaboratori ed eventualmente del DSGA.**
- 3) Non è possibile, per **evitare assembramenti e sovrapposizioni**, fare ingresso in aula **più di 3 minuti** oltre il proprio orario di ingresso, anche al fine di assicurare un regolare e corretto svolgimento delle lezioni, nonché il rispetto del diritto allo studio degli altri componenti della classe.
- 4) Gli studenti non accolti in classe, **dovranno aspettare fuori dell'istituto**, senza creare assembramenti; la scuola **non assume alcuna responsabilità** in merito alla loro vigilanza prima del loro ingresso in classe. **Di questo sono contestualmente avvertiti i genitori** con la pubblicazione all'albo del presente regolamento.
- 5) Gli studenti in ritardo nella seconda ora di lezione verranno ammessi in classe dal **docente in servizio**, che **annoterà la circostanza sul registro di classe**. Il giorno dopo l'alunno, se non è maggiorenne, dovrà presentare la **giustificazione scritta firmata da uno dei genitori** che ha depositato la firma. Se il docente riscontra anomalie nella giustificazione, informa il Dirigente scolastico o uno dei collaboratori. Se l'alunno **il giorno dopo** non giustifica il ritardo, tale circostanza dovrà essere annotata sul registro di classe, per i provvedimenti di conseguenza.

- 6) Nel caso che l'alunno sia accompagnato da uno dei genitori, e ci sia un motivo valido, l'autorizzazione viene concessa anche **oltre la seconda ora**.
- 7) Le assenze e i ritardi, giustificati per iscritto esclusivamente sull'apposito libretto, **sono visti dal docente in servizio alla prima ora di lezione**.
- 8) Il **libretto**, nel caso di alunni minori, deve essere ritirato personalmente dai genitori presso l'ufficio di segreteria. In caso di giustificati motivi, i genitori possono presentare **richiesta scritta di consegna del libretto** allo studente, allegando la fotocopia di un documento valido di identità che consenta il riscontro della firma.
- 9) Non può essere accettata una giustificazione che riporti una firma diversa da quella autenticata o dell'altro genitore, previa esibizione del documento identificativo dello stesso, e/o che si riferisca a più periodi di assenza non continuativi.
- 10) La giustificazione dell'assenza e del ritardo deve essere presentata al momento del rientro a scuola. In caso contrario, il docente in servizio alla prima ora ammetterà lo studente **con "riserva di giustificazione"**; se lo studente è sprovvisto di giustificazione anche il giorno successivo o non giustifichi l'assenza **trascorsi due giorni dal rientro a scuola**, sarà considerata **infrazione**, punita ai sensi del Regolamento di Disciplina.
- 11) In caso di **ripetute assenze** o di **mancate giustificazioni**, dovranno essere inviate tempestivamente dal **Coordinatore di classe** comunicazioni, anche tramite fonogramma, alle famiglie o all'interessato, se maggiorenne.
- 12) Dopo l'**ottavo ritardo**, il coordinatore di classe provvederà a segnalare tale circostanza tramite una nota sul registro di classe. Dopo il **sedicesimo ritardo**, su segnalazione del coordinatore, il Dirigente Scolastico o un suo delegato provvederanno a irrogare all'alunno l'**ammonizione disciplinare**. Successivamente, **ogni altri dieci ritardi** verrà irrogata all'alunno **una nuova ammonizione**. I suddetti provvedimenti vanno immediatamente segnalati all'interessato, **se maggiorenne**, o ai genitori dell'**alunno minorenne**. Fanno eccezione i ritardi causati da problemi di salute documentati preventivamente con la presentazione di apposito certificato medico.
- 13) Le assenze devono essere giustificate sul libretto fornito dalla Scuola, firmato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, la cui firma sia stata depositata. Gli **alunni maggiorenni** possono giustificare le assenze senza alcuna autorizzazione scritta dei genitori. Tale circostanza deve essere annotata dalla segreteria sulla copertina del libretto e controfirmata dal dirigente scolastico o da un suo collaboratore/coadiutore.
- 14) Ove l'assenza non sia giustificata per un periodo pari a tre giorni consecutivi di lezione, il coordinatore di classe ha il dovere di segnalarlo tempestivamente, tramite fonogramma, alla famiglia, **nel caso che l'alunno sia minorenne**, o all'alunno stesso, se maggiorenne. Copia di tale segnalazione deve rimanere nel fascicolo personale dell'alunno.
- 15) Non saranno accettate giustificazioni non compilate sull'apposito libretto, di cui non viene rilasciato duplicato se non a seguito di denuncia di furto o smarrimento presentata dai genitori, o dall'alunno maggiorenne, al dirigente scolastico.
- 16) In caso di **assenze superiori a 5 giorni**, l'alunno viene accolto in classe solo dietro presentazione del **certificato di riammissione** che attesta le sue condizioni di buona salute e l'assenza di malattie contagiose o trasmissive in atto. In mancanza **dell'attestazione del medico lo studente non verrà ammesso a scuola**. Di questa circostanza saranno informate con fonogramma o sms le famiglie degli alunni minori,

che comunque sono informate di questa circostanza all'atto della promulgazione del presente regolamento.

- 17) **Le assenze e i ritardi ripetuti o non adeguatamente motivati o non giustificati** costituiscono infrazione disciplinare e sono sanzionati dai Consigli di classe in fase di valutazione quadrimestrale e finale del comportamento.
- 18) **Nessun alunno può allontanarsi dall'Istituto prima del termine delle lezioni; i permessi di uscita anticipata possono essere concessi, solo in casi eccezionali e documentati, esclusivamente dal dirigente scolastico o da un suo delegato (i Collaboratori e i coadiutori del dirigente Scolastico) dietro compilazione dell'apposito permesso scritto firmato da uno dei genitori (quando specifiche disposizioni non richiedono la firma di entrambi). I docenti consentiranno l'uscita anticipata degli alunni **solo dopo aver preso visione del modulo di autorizzazione debitamente firmato** e anoteranno tale circostanza sul registro di classe. Gli alunni minori **dovranno essere prelevati dai genitori o da altro parente espressamente delegato** tramite atto scritto o fonogramma; in caso contrario, ai minori verrà negata l'uscita anticipata. **I collaboratori scolastici sono tenuti a controllare** che la procedura di uscita anticipata si svolga secondo le procedure sopra indicate. Nel caso che la richiesta di permessi di uscita sia troppo frequente o venga effettuata contemporaneamente da molti alunni della stessa classe, sarà necessario esibire idonea documentazione; a tale proposito si precisa che l'uscita anticipata non è un diritto dello studente o dei suoi genitori, ma una procedura eccezionale soggetta all'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, che ha il diritto e il dovere di valutare, caso per caso, l'opportunità di concederla. L'uscita anticipata di alunni maggiorenni o di alunni minorenni prelevati dai genitori sarà oggetto di sanzione disciplinare se avverrà senza la prescritta autorizzazione, nei termini sopra detti. L'istituzione scolastica, infatti, non può costringere un alunno maggiorenne a permanere a scuola e non può opporsi alla patria potestà, ma può sanzionare comportamenti difforni dalle norme stabilite nel **Regolamento di disciplina**.**
- 19) Per particolari e documentate esigenze, il Dirigente Scolastico può concedere, a richiesta, **permessi di entrata posticipata e/o uscita anticipata in via continuativa** per tutto l'anno scolastico. In questo caso, anche se l'alunno è minorenne, non è richiesta la presenza del genitore. Le suddette richieste dovranno essere presentate alla segreteria didattica utilizzando l'apposito **modulo**, che dovrà essere scrupolosamente compilato in ogni parte.

Andria, 22/10/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Cosimo Antonino Strazzeri)

