Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Colasanto" Andria

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: btis04400a@istruzione.it – PEC: btis04400a@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BTIS04400A – Codice univoco: UF4MQ6

CIRCOLARE INTERNA N. 430
A.S. 2024/25

- Ai docenti
- Agli alunni e alle loro famiglie
- All'Albo
e p. c. - Al D.S.G.A.

OGGETTO: Criteri e modalità di svolgimento degli scrutini finali. A.S. 2024-25

OPERAZIONI PRELIMINARI

- Ogni **docente** provvederà a inserire le proprie proposte di voto e le assenze totalizzate dagli studenti nel secondo quadrimestre direttamente sul **REGISTRO ELETTRONICO**, accessibile cliccando sul relativo ***BANNER*** presente nella *home page* del sito internet del nostro istituto (www.istitutocolasanto.edu.it). Per operare nelle pagine relative alle proprie classi, bisognerà utilizzare l'apposita ***PASSWORD***, **che non va rivelata a nessuno**.

- Le operazioni di inserimento dei dati dovranno essere completate da ciascun docente almeno **quarantotto ore** (domenica esclusa) prima della data dello scrutinio; il **Coordinatore di classe** avrà cura di controllare che ciò sia stato fatto entro i termini e sollecitare gli eventuali inadempienti. **Successivamente dovrà riportare i voti proposti sul tabellone elettronico dello scrutinio.**

- Ai fini della **VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO**, si precisa che il calcolo sarà effettuato **commutando in ore i giorni effettivi di assenza** (compresi quelli dovuti ad assenze collettive) e **sommando a esse** il **totale delle ore relative alle uscite anticipate e alle entrate in ritardo**; a tale proposito i **coordinatori** dovranno:

  - Esaminare attentamente **tutte le situazioni a rischio**;

  - Compilare **entro e non oltre il 31/05/2025** l'**elenco dettagliato**:
    - ✓ degli alunni che **hanno superato il numero massimo di assenze consentite**, ma **non hanno presentato** richiesta di deroga accompagnata dalla relativa documentazione;
    - ✓ degli alunni che **hanno superato il numero massimo di assenze consentite** e **hanno presentato** richiesta di deroga accompagnata dalla relativa documentazione;
    - ✓ degli alunni che **hanno quasi raggiunto** il numero massimo di assenze consentite.

  - **Trasmettere** i suddetti elenchi **entro il termine stabilito** ai **Collaboratori** del **Dirigente Scolastico** o ai **Coadiutori**, fermo restando che dovranno essere comunicate tempestivamente ulteriori variazioni.

  - **Verificare** che **sia stata inviata** opportuna **comunicazione scritta e protocollata** ai genitori, **con l'invito a presentare eventuale documentazione giustificativa medica o di altro genere**; nel caso che quest'ultima sia già stata presentata, il nominativo dovrà essere comunicato al Dirigente Scolastico con le procedure sopra descritte.

- Le proposte di voto dovranno essere **espresse con numeri interi**, desunti dagli esiti di tutte le prove scritte/orali/pratiche previste dal PTOF. Dove risulta necessario, quindi, **le medie elaborate automaticamente dal sistema dovranno essere arrotondate** o per eccesso o per difetto.

- Accanto alle proposte di voto, bisogna **obbligatoriamente** indicare un breve giudizio relativo alla **partecipazione al dialogo educativo** e al **profitto**, utilizzando la seguente tabella:

2	Partecipazione nulla, profitto nullo
3	Partecipazione saltuaria, profitto scarso
4	Partecipazione discontinua, profitto insufficiente
5	Partecipazione non sempre adeguata, profitto non del tutto sufficiente
6	Partecipazione costante, profitto sufficiente
7	Partecipazione costante, profitto discreto
8	Partecipazione attiva, profitto buono
9	Partecipazione attiva, profitto più che buono
10	Partecipazione propositiva, profitto ottimo

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

1. Per l'ammissione agli Esami di Stato, come stabilisce l'articolo **13 comma d) del D.L. 62/2017**, sono richiesti "votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo". Quanto al requisito della frequenza *per almeno tre quarti del monte ore personalizzato*, i collegi docenti possono prevedere **deroghe**, anche con riferimento a specifiche situazioni debitamente documentate. Un voto di comportamento **inferiore alla sufficienza** comporta automaticamente la non ammissione agli esami.

2. Per quanto riguarda le **classi non terminali**, dopo aver preso visione del **tabellone** ed aver **discusso** ogni singolo caso, si procederà alla **promozione** se l'alunno avrà riportato almeno la **sufficienza** in tutte le materie, compreso il voto di condotta.

3. Per determinare, al contrario, la **non promozione** o la **sospensione del giudizio**, si procederà ad un breve calcolo, attribuendo ai voti **non sufficienti** le seguenti penalità:

- **INSUFFICIENZE (2-3-4)**: **DUE** PENALITÀ
- **MEDIOCRITA' (5): UNA** PENALITÀ.

4. Sulla base del punteggio ottenuto, **sommando le penalità di insufficienze e mediocrità**, si avrà:

- **NON PROMOZIONE**, se vengono **raggiunte** le **sei penalità**;
- **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO**, *se **non si superano** le **cinque penalità***.

5. A scopo esemplificativo, vengono di seguito indicate tutte le possibili combinazioni:

CASISTICA LIMITE DI NON PROMOZIONE

2-2-2	NON PROMOSSO
2-2-1-1	NON PROMOSSO
2-1-1-1-1	NON PROMOSSO
1-1-1-1-1-1	NON PROMOSSO

CASISTICA DI SOSPENSIONE

1	VOTO FIDUCIARIO
1-1	UN DEBITO (A SCELTA)
2	UN DEBITO
2-1	UN DEBITO
1-1-1	UN DEBITO (A SCELTA)
1-1-1-1	DUE DEBITI (A SCELTA)
2-2	DUE DEBITI
2-1-1	DUE DEBITI DI CUI UNO A SCELTA

2-2-1 DUE DEBITI
2-1-1-1 DUE DEBITI (UNO A SCELTA)
1-1-1-1-1 DUE DEBITI (A SCELTA).

6. Per quanto riguarda l'ammissione alle classi **seconde** degli **Istituti Professionali**:

a) Sono ammessi alla classe seconda **di diritto** gli studenti che hanno riportato valutazioni **positive** (cioè uguali o maggiori di sei) **in tutte le discipline**. Il **PFI** viene confermato, a meno che non sia necessario un suo adeguamento per motivazioni inerenti il percorso di studi (casi A-B della Nota Ministeriale 6.6.2019 Prot. 11981).

b) Per determinare l'**ammissione con revisione del PFI** (caso C della Nota Ministeriale 6.6.2019 Prot. 11981) o la **non ammissione** (caso D della Nota Ministeriale 6.6.2019 Prot. 11981), si procederà ad un breve calcolo, attribuendo ai voti non sufficienti le seguenti penalità:

- INSUFFICIENZE (2-3-4): DUE PENALITÀ;
- MEDIOCRITÀ (5): UNA PENALITÀ.

Sulla base del punteggio ottenuto, **sommando le penalità di insufficienze e mediocrità**, si avrà:

- **AMMISSIONE CON REVISIONE DEL PFI** (caso C della Nota Ministeriale 6.6.2019 Prot. 11981) se non si superano le **sei penalità**;

- **NON AMMISSIONE**, CON **RIMODULAZIONE E PROROGA** DI UN ANNO DEL PFI (caso D della Nota Ministeriale 6.6.2019 Prot. 11981) se vengono raggiunte le **sette penalità**.

7. In sede di scrutinio finale ciascun docente del Consiglio di Classe propone il **voto espresso con un numero intero** desunto dagli **esiti di tutte le prove scritte/orali previste dal POF.** Oltre agli esiti delle prove, nella proposta di voto si dovrà tener conto dei seguenti elementi:

- impegno, interesse e partecipazione nella disciplina;
- valutazioni intermedie;
- esito delle verifiche intermedie;
- progressione dei risultati.

8. La proposta del voto di **Educazione Civica** sarà formulata dal **Coordinatore di Classe** o dal **docente designat**o, che terrà conto degli elementi valutativi a sua disposizione forniti in precedenza dai docenti.

9. La proposta di voto **per il comportamento** terrà conto dei seguenti elementi:

- voto di comportamento riportato nel **primo quadrimestre**, allo scopo di valutare un miglioramento o un peggioramento;
- **impegno e interesse** nella partecipazione al dialogo educativo ed alle attività programmate nell'ambito del POF;
- rispetto delle **norme di comportamento**;
- numero e natura delle **assenze** (se non giustificate da motivi di salute o familiari documentati mediante certificazione da presentare al Dirigente Scolastico) e dei **ritardi**;
- numero di **note** riportate sul registro di classe e **relative ammonizioni** irrogate dal Dirigente Scolastico o dai suoi delegati (vedi **ALLEGATO A/3**, da compilare **prima dello scrutinio** a cura del Coordinatore di classe);
- **provvedimenti disciplinari irrogati** dal Consiglio di Classe o dal Consiglio di Istituto (**sospensione dalle attività didattiche**); a questo proposito, bisognerà tener conto della capacità di **riabilitazione** dimostrata dall'alunno; a tale scopo sarà determinante la valutazione del suo comportamento dopo l'irrogazione del provvedimento e l'eventuale presenza di recidive.

10. Per l'attribuzione del **voto di comportamento**, bisognerà utilizzare le **apposite griglie**, qui sotto riportate, che fanno parte integrante del **documento sulla valutazione presente nel PTOF**. Sia nella valutazione del profitto che del comportamento, si dovrà avere come riferimento **l'intera scala numerica di valutazione.** Un voto di comportamento **inferiore alla sufficienza** determina la **non ammissione** alla classe successiva.

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO

1. Ha dimostrato regolarità e puntualità nello svolgimento delle consegne.
2. Ha mostrato vivo interesse e partecipazione attiva alle lezioni.
3. Ha interagito in maniera positiva e costruttiva coi docenti ei compagni di classe: si è dimostrato consapevole dei propri doveri di studente, non riportando note disciplinari.
4. Ha frequentato le lezioni in maniera regolare, non riportando assenze ingiustificate.
5. Non ha riportato alcuna ammonizione sul registro di classe.
6. Non ha riportato la sanzione della sospensione dalle lezioni.

In particolare:

- Con **sei indicatori** contrassegnati su sei, il voto è **10**;
- Con **cinque indicatori** contrassegnati su sei, il voto è **9**;
- Con **quattro indicatori** contrassegnati su sei, il voto è **8**;
- Con **due o tre indicatori** contrassegnati su sei, il voto è **7**;
- Con **un** indicatore contrassegnato su sei, il voto è **6**.

11. Saranno attivati corsi di recupero **FIS** esclusivamente nelle seguenti discipline: **Italiano, Matematica, Inglese, Francese, Scienze, Psicologia/Scienze Umane/Tecniche di Comunicazione, Igiene e cultura medico-sanitaria. In alternativa o in aggiunta** ai corsi **FIS** potranno essere usati per il recupero i ***Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento*** **(PNRR),** ove coincidenti con le suddette discipline. Il Consiglio di Classe delibera per gli studenti col **giudizio sospeso** per **insufficienze gravi** (voto **inferiore a 5**) le **attività di recupero** nelle suddette materie, organizzate dalla scuola di norma nel periodo **24 giugno-31 luglio 2024.** Per le altre discipline e per le **insufficienze meno gravi** (**voto 5**), invece, il Consiglio raccomanderà agli alunni un maggior impegno nello **studio individuale** (**ALLEGATO A/1**); **in entrambi i casi**, per tali discipline si dovrà **sospendere il giudizio**. Il **coordinatore**, a tale proposito, dovrà segnalare **tutti** gli alunni con sospensione del giudizio e le relative **discipline**. Tale modulo dovrà essere **consegnato dal Coordinatore al Dirigente scolastico alla fine dello scrutinio di ciascuna classe**. Durante lo scrutinio andrà compilato anche l'**ALLEGATO A/2**, che verrà **consegnato ai genitori degli alunni o agli alunni maggiorenni** con giudizio sospeso dalla segreteria didattica, unitamente all'**ALLEGATO A/2-BIS**, che dovrà essere restituito entro quattro giorni dalla consegna allo scopo di predisporre i corsi di recupero.

12. **I CORSI DI RECUPERO (FIS)** saranno attivati solo con un numero di alunni pari o superiore a **quattro** e saranno assegnati ai docenti a tempo indeterminato, o a tempo determinato almeno fino al **31/08/2025**, sulla base dei seguenti **criteri** stabiliti in passato dal Collegio dei Docenti, secondo la quantità oraria che verrà stabilita dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle risorse disponibili. I corsi **saranno assegnati ai docenti i cui alunni sono in prevalenza nel corso**; in caso di parità di numero di alunni, si terrà conto della **posizione in graduatoria**, dando la precedenza ai docenti a tempo indeterminato. Nel caso che nessun docente degli alunni del corso sia disponibile, si procederà assegnando il corso inizialmente sulla base dell'indirizzo, sempre dando la precedenza ai docenti a tempo indeterminato. La Prof.ssa Strippoli curerà il relativo calendario.

13. **Gli SPORTELLI METODOLOGICI**, saranno attivati in presenza di meno di quattro alunni, con un numero di ore che verrà stabilito dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle risorse disponibili. Saranno assegnati ai docenti a tempo indeterminato o a tempo determinato, almeno fino al 30/06/2025, sulla base degli stessi criteri stabiliti per i corsi di recupero FIS.

14. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Per quanto concerne l'attribuzione del credito scolastico, verrà attribuito il massimo della banda di oscillazione se la media dei voti ha cifre decimali uguali o superiori a 0,60, oppure se ricorrono **almeno due** di queste condizioni:

1. Se l'alunno/a ha ottenuto **eccellente, ottimo o distinto** in religione o ha frequentato regolarmente le attività alternative deliberate dal Collegio dei docenti;
2. Se l'alunno/a ha frequentato un **PON** e ha conseguito il relativo attestato;
3. Se ha frequentato **più di un PON** e/o di un **corso di cui al punto 4**, si intende conseguito il secondo requisito;
4. Se l'alunno/a ha frequentato o ha partecipato a **uno o più progetti,** sia rientranti nel **PTOF o nel PNRR**, sia realizzati da altri enti in regime di convenzione, tramite Protocollo di Intesa con l'Istituto e il totale non sia inferiore a 20 ore (a tale proposito, sarà possibile considerare la somma di più attività);
5. Se l'alunno/a ha frequentato o ha partecipato **manifestazioni ed eventi** o **attività** di altro tipo promossi dalla scuola, per i quali è stato rilasciato il relativo attestato (anche in questo caso sarà possibile considerare la somma di più attività);
6. Se l'alunno/a ha svolto **attività sportive competitive** con società private, previa autorizzazione della scuola;
7. Se l'alunno/a ha svolto **attività di volontariato o tirocinio extra scolastico**, con enti preventivamente convenzionati con la scuola per un numero di ore pari a 20;
8. Se la sua **frequenza** è stata molto regolare, ovvero non ha superato le **5 uscite anticipate** e i **5 ritardi** e non abbia fatto assenze per più di **venti giorni**;
9. Aver **donato sangue** individualmente o all'interno di una associazione;
10. aver partecipato alle riunioni dei seguenti **organismi** con al massimo un'assenza:

- Consiglio di Istituto
- Consulta provinciale degli studenti;
- Giovani in Consiglio.

I **coordinatori del triennio** devono accertare **per ciascun alunno**, **prima dello scrutinio**, il **possesso dei requisiti utili per l'attribuzione del massimo della banda di oscillazione**, compilando la seguente tabella:

POSSESSO DEI REQUISITI				
N	**ALUNNO**	**SI**	**NO**	**MOTIVAZIONI**
1				
2				
…				

Le ore dei PCTO e di stage, che rientrano nelle attività obbligatorie, non vengono considerate ai fini dell'attribuzione del credito scolastico.

Andria, 26.05.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Cosimo Antonino Strazzeri)

SCRUTINI FINALI (2° QUADRIMESTRE)	
Sabato 07 giugno 2025	
15:00-16:00	5A/LA
16:00-17:00	5B/LA
17:00-18:00	5A/C.V.P.
18:00-19:00	5B/C.V.P.
19:00-20:00	5A/SSS Serale
Lunedì 09 giugno 2025	
09:00-10:00	5D/S.S.AS
10:00-11:00	5C/S.S.A.S.
11:00-12:00	5B/S.S.A.S.
12:00-13:00	5A/S.S.A.S.
15:00-16:00	1A/L.A.
16:00-17:00	2A/L.A.
17:00-18:00	3A/L.A.
18:00-19:00	4A/L.A.
19.00-20.00	3C/LA
Martedì 10 giugno 2025	
08:00-09.00	1B/L.A.
09:00-10:00	2B/L.A.
10:00-11:00	3B/L.A.
11:00-12:00	4B/L.A.
15:00-16:00	1A/S.C
16:00-17:00	2A/S.C
17:00-18:00	3A/C.V.P.
18:00-19:00	4A/C.V.P
Mercoledì 11 giugno 2025	
08:00-09.00	1B/S.C
09:00-10:00	2B/S.C
10:00-11:00	3B/C.V.P
11:00-12:00	4B/C.V.P
15:00-16:00	1A/S.S.A.S.
16:00-17:00	2A/S.S.A.S.
17:00-18:00	3A/S.S.A.S.
18:00-19:00	4A/S.S.A.S.
Giovedì 12 giugno 2025	
08:00-09.00	1B/S.S.A.S.
09:00-10:00	2B/S.S.A.S.
10:00-11:00	3B/S.S.A.S.
11:00-12:00	4B/S.S.A.S.
15:00-16:00	1C/S.S.A.S.
16:00-17:00	2C/S.S.A.S.
17:00-18:00	3C/S.S.A.S.
18:00-19:00	4C/S.S.A.S.
19:00-20:00	3A/SSS Serale
Venerdì 13 giugno 2025	
08:00-09.00	1D/S.S.A.S.
09:00-10:00	2D/S.S.A.S.
10:00-11:00	3D/S.S.A.S.
11:00-12:00	4D/S.S.A.S.

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Colasanto" Andria

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: bais04400n@istruzione.it – PEC: bais04400n@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BAIS04400N – Codice univoco: UF4MQ6

SCRUTINI DEL 2° QUADRIMESTRE

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

CLASSE: .....

ALLEGATO A/1	SEGNALAZIONE ALUNNI CON INSUFFICIENZE	
	RECUPERO CON STUDIO PERSONALE	ATTIVITÀ DI RECUPERO: • CORSI DI RECUPERO o PERCORSI PNRR • SPORTELLO DIDATTICO DI RECUPERO
ALUNNO	DISCIPLINE	DISCIPLINE

Data:_____ **Coordinatore:**_____

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Colasanto" Andria

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: bais04400n@istruzione.it – PEC: bais04400n@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BAIS04400N – Codice univoco: UF4MQ6

ALLEGATO A/2

Prot. n. _____
Del_____

Ai genitori dell'alunno:

_____

Classe: _____

Oggetto: ***Carenze riscontrate in sede di scrutinio del 2° quadrimestre A.S. 2024/2025***

Si comunica che il Consiglio di classe, in sede di scrutinio, ha rilevato carenze nelle seguenti discipline:

STUDIO PERSONALE	**ATTIVITÀ DI RECUPERO**: • SPORTELLO DIDATTICO DI RECUPERO (SPOR) • CORSI DI RECUPERO (CDR) o PERCORSI PNRR
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

Gli alunni, le cui carenze sono state riscontrate dai Consigli di classe mediante gli allegati **A/1** e **A/2,** potranno recuperarle usufruendo delle seguenti attività organizzate dalla scuola:

- **Sportello didattico di recupero (SPOR)**
- **Corso di recupero (CDR)**
- **Percorso PNRR.**

La famiglia può anche decidere di provvedere autonomamente alla preparazione dell'alunno/a dandone formale comunicazione alla scuola. L'alunno/a ha comunque l'obbligo di sottoporsi alle verifiche per il recupero del debito formativo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cosimo Antonino STRAZZERI

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Colasanto" Andria

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: bais04400n@istruzione.it – PEC: bais04400n@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BAIS04400N – Codice univoco: UF4MQ6

ALLEGATO A/2-BIS

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "*Giuseppe Colasanto*"

(da consegnare al coordinatore entro quattro giorni dal ricevimento del modulo)

Il/la sottoscritto/a……

Genitore dell'alunno/a…….....**Classe**…….

dichiara che:

□ **Provvederà autonomamente alla preparazione dell'alunno per il recupero delle carenze;**

□ **Assicurerà la frequenza dell'alunno alle attività di recupero organizzate dalla scuola (sottolineare la materia che interessa):**

- **Italiano**
- **Matematica**
- **Inglese**
- **Francese**
- **Scienze Umane e sociali**
- **Psicologia Generale e applicata**
- **Tecniche della Comunicazione**
- **Scienze naturali e della Terra**
- **Igiene e Cultura medica**

Data ……

Firma

……

……

(entrambe le firme se i genitori sono divorziati o separati)

RIEPILOGO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI___ QUADRIMESTRE CLASSE _____ **ALLEGATO A3**

ALUNNO/A	NOTE INDIVIDUALI (DATA)	NOTE COLLETTIVE (DATA)	AMMONIZIONI INDIVIDUALI (DATA)	AMMONIZIONI COLLETTIVE (DATA)	PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE (DATA)	ASSENZE INGIUSTIFICATE

Compilare un rigo per ciascun alunno oggetto di sanzioni, in ordine alfabetico