Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Colasanto" Andria

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: btis04400a@istruzione.it – PEC: btis04400a@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BTIS04400A – Codice univoco: UF4MQ6

CIRCOLARE INTERNA N° 429

A.S. 2024/2025

Andria, 24/05/2025

Ai Sigg. Coordinatori di classe

p.c. A tutti i docenti

Personale ATA

Alunni

SEDE

Oggetto: ***Procedura da eseguire per la prova di evacuazione.***

In occasione di una imminente prova di evacuazione, che si svolgerà **senza preavviso, si invitano i Coordinatori e i Tutor di Classe,** ai sensi del p.to **12 del D.M. 26 agosto 92, a porre in essere i seguenti adempimenti:**

- Informare gli alunni in merito allo svolgimento dell'evacuazione secondo le nuove modifiche di seguito specificate,
- Individuare n. 2 alunni apri-fila e n. 2 alunni chiudi fila; compilare la scheda di designazione e informare gli alunni designati in merito ai loro compiti.
- Verificare la presenza del foglio di evacuazione all'interno del registro.

PROCEDURE DI EVACUAZIONE

La diffusione dell'ordine di Evacuazione in caso di Emergenza sarà data dal personale nominato su disposizione del Dirigente Scolastico o dal suo Vicario, tramite il **suono della campanella ad intermittenza per 10 sec. seguito da un suono prolungato che indica la necessità di abbandonare l'edificio ovvero EVACUARE**

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Giuseppe Colasanto"
Andria

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: btis04400a@istruzione.it – PEC: btis04400a@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BTIS04400A – Codice univoco: UF4MQ6

"IL SUONO A INTERMITTENZA INDICA: SIAMO IN EMERGENZA"
(annuncia che è stato individuato un evento pericoloso ma non si deve evacuare)

- Non evacuare
- Lasciare chiuse le finestre
- Prendere il registro di classe
- Prepararsi ad una eventuale evacuazione
- **Attendere disposizioni (suono prolungato 15 secondi)**

Personale ATA:

Gli addetti alla squadra di evacuazione devono:

- Verificare la presenza di alunni nei bagni o nei corridoi
- Fornire assistenza a persone con problemi di deambulazione
- Provvedere all'apertura dei cancelli della scuola per agevolare l'accesso dei mezzi di soccorso.

I docenti:

- Devono premunirsi di avere con sé il registro di classe o l'elenco degli alunni;
- Condurranno la classe nel punto di incontro esterno, seguendo il percorso indicato nella planimetria affissa all'interno della classe;
- Compilare il foglio di evacuazione;
- Gli alunni portatori di handicap non lieve o temporaneo dovranno lasciare l'edificio per ultimi.

Si raccomanda pertanto al personale ed alunni ad attenersi scrupolosamente alle procedure citate.

È necessario garantire un impegno da parte di tutti e non deve ridursi ad una banale formalità; una corretta esecuzione della prova rende efficace la finalità della esercitazione.

Il Dirigente Scolastico
Cosimo Antonino STRAZZERI