Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Colasanto" Andria

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: btis04400a@istruzione.it – PEC: btis04400a@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BTIS04400A – Codice univoco: UF4MQ6

CIRCOLARE INTERNA N. 274
A.S. 2024/25

Andria, 18/02/2025

- Ai Docenti
- Agli alunni e ai loro genitori
- Ai Collaboratori scolastici
- Agli Assistenti amministrativi

e p. c. Al DSGA

OGGETTO: OPEN CLASS **19-20 FEBBRAIO 2025.**

Su richiesta del comitato studentesco, le **assemblee di Istituto** dei mesi di **DICEMBRE 2024 e FEBBRAIO 2025** saranno utilizzate per la realizzazione delle ***Open Class*** nei giorni **19 e 20 FEBBRAIO 2025, dalle ore 9.05 alle ore 12.05**.

In queste due giornate tutti gli alunni, suddivisi per gruppi di interesse, svolgeranno delle attività laboratoriali da loro scelte sotto la supervisione e il controllo dei **docenti** (o **esperti esterni**) e dei **responsabili studenteschi** che viene allegato alla presente circolare.

Nel programma sono indicati i **laboratori attivati**, i **docenti (o esperti esterni) incaricati della gestione e/o della vigilanza,** gli **studenti responsabili** di ciascun gruppo e le **aule** dove si svolgeranno le attività.

Nei giorni previsti, in ogni aula utilizzata per i laboratori saranno disponibili gli **elenchi degli alunni partecipanti** e i relativi **registri delle presenze**, con l'elenco degli iscritti ai vari laboratori, che dovranno essere firmati in entrata e in uscita dagli studenti partecipanti a cura dei docenti e degli alunni responsabili.

PER I LABORATORI IN CUI È NECESSARIO, GLI ALUNNI DOVRANNO PORTARE CIASCUNO IL MATERIALE OCCORRENTE SU INDICAZIONE DEI DOCENTI.

OGNI LABORATORIO DURA TRE ORE (9.05-12.05)

QUANDO SI ENTRA NELL'AULA ASSEGNATA, BISOGNA SCRIVERE IL PROPRIO NOME NEL REGISTRO ALLEGATO ALL'ELENCO E FIRMARE NELLA CASELLA "ENTRATA". QUANDO L'ATTIVITÀ È FINITA, BISOGNA FIRMARE NELLA CASELLA "USCITA". GLI ASSENTI DEVONO ESSERE INDICATI NEL REGISTRO E SEGNALATI IMMEDIATAMENTE ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA.

Dalle ore **10.30 alle ore 10.45** sarà osservata **una pausa**, SEGNALATA DAL SUONO DELLA CAMPANELLA, per consentire agli alunni di andare in bagno o fare colazione **individualmente**. **SI PRECISA CHE NON E' AUTORIZZATO LO SVOLGIMENTO DI FESTE O BUFFET DI QUALSIASI TIPO E PER QUALSIASI RAGIONE**.

È assolutamente vietato uscire dalle classi in massa e riversarsi nei corridoi o nel cortile. Per i trasgressori, saranno adottati gli opportuni **provvedimenti disciplinari** dagli organi di competenza. **In caso estremo, potrà essere anche sospesa l'Open Class.**

SI PRECISA CHE I LABORATORI SI SVOLGERANNO IN **ENTRAMBI I GIORNI** NELLA **STESSA AULA O LABORATORIO**.

I docenti provvederanno a segnare le assenze di loro competenza nel registro elettronico, sulla base dei dati del registro di classe.

Durante le due giornate di ***Open Class***, i Professori **Adriana Zucaro, Giovanni Crocitto ed Elena Giorgio** saranno affiancati in ***vicepresidenza*** da una **segreteria organizzativa** formata dai seguenti **alunni**, che avrà la funzione di coordinare le attività e interfacciarsi coi responsabili dei laboratori:

- L. C. 5B/LA
- M. P. 5B/LA
- R. M. 5A/SSS
- I. A. O. 5A/SSS

Sarà operativo anche un servizio d'ordine composto esclusivamente da alunne e alunni, che osserverà l'orario 8,15- 12,30. I **responsabili** del servizio d'ordine sono:

- A. S, Piano Terra
- R. S. Piano Rialzato
- M.C. Primo Piano
- P.L. Secondo Piano

Si invitano tutti gli studenti a tenere durante i laboratori un **comportamento corretto** che consenta la libera partecipazione di tutti; ove ciò non avvenisse, si provvederà a **sospendere l'attività assembleare** e saranno adottati gli opportuni **provvedimenti disciplinari** dagli organi di competenza.

I docenti, quando possibile, assicureranno la loro presenza nella fascia oraria 9,05-12,05, in ragione delle ore di servizio da prestare nelle relative giornate; in caso contrario, si atterranno all'orario delle lezioni, rimanendo a disposizione nelle ore previste. I docenti di sostegno seguiranno i loro alunni nei vari laboratori.

La presente **comunicazione,** pubblicata sul sito internet istituzionale della scuola (www.istitutocolasanto.edu.it), ai sensi della normativa vigente ha automaticamente **valore di notifica** a tutti gli interessati.

Gli insegnanti di sostegno hanno l'obbligo di trascrivere il presente avviso sul diario degli alunni loro affidati e di prendere contatto con le famiglie nel caso in cui essi non siano autosufficienti. In caso di loro assenza, tale obbligo ricade **sull'insegnante che si trova in classe al momento della dettatura dell'avviso**.

Si precisa che tutti i partecipanti ai laboratori sono tenuti a rispettare le disposizioni e i suggerimenti per il contenimento della pandemia da virus Covid-19 impartite con la circolare interna n.55 del 12.10.2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Cosimo Antonino Strazzeri)