

CIRCOLARE INTERNA N.238 A.S. 2024/25

Andria, 28.01.2025

e p. c. Ai docenti
Al D.S.G.A.
Ai collaboratori scolastici dell'atrio

OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI AGLI SCRUTINI DEL PRIMO QUADRIMESTRE

Si comunica che gli scrutini del 1° **quadrimestre** si svolgeranno **nell'Ufficio del Dirigente Scolastico**, come da **calendario allegato** e con l'O.d.G. di seguito riportato:

1. Andamento didattico e disciplinare della classe;
2. Adozione di provvedimenti disciplinari a carico di alunni (solo nel caso che il procedimento sia stato già avviato);
3. Scrutinio degli alunni;
4. Segnalazione degli alunni che saranno invitati a frequentare le attività di recupero;
5. Provvedimenti relativi agli Esami di Stato (solo per le classi quinte);
6. Approvazione dei PEI e dei PDP non approvati nei precedenti consigli (solo nelle classi interessate).

I Consigli saranno presieduti dallo scrivente o, **su sua espressa designazione**, dai **collaboratori del Dirigente Scolastico** o dai **coordinatori di classe**.

OPERAZIONI PRELIMINARI RELATIVE ALLO SCRUTINIO

- I Docenti sono pregati di completare tutte le verifiche entro il **31 gennaio p.v.** e di consegnare entro la medesima data i compiti svolti nel 1° quadrimestre.
- Si ricorda che i coordinatori di classe, **prima dello scrutinio**, devono ritirare in segreteria sia il **prospetto firme del Consiglio di Classe**, sia **gli allegati A1, A2 A2/BIS e A3**. Potranno acquisire, inoltre, una stampa preventiva del **tabellone** già compilato rivolgendosi all'assistente amministrativa **Mariella Campanile**.
- **Entro e non oltre il giorno precedente l'operazione di scrutinio**, i coordinatori dovranno compilare l'**Allegato A3** ("Riepilogo provvedimenti disciplinari"). A tale proposito, si raccomanda:
 - di **compilare scrupolosamente il suddetto Allegato 3** in ordine **rigorosamente alfabetico**, utilizzando **una sola riga per ciascun alunno**: in questo modo sarà possibile leggere in orizzontale la situazione disciplinare di ciascun alunno, senza commettere errori (**non saranno presi in considerazione Allegati 3 compilati in maniera diversa**);
 - nel caso di **provvedimenti collettivi**, di **escludere gli alunni che erano assenti** in quella data o **hanno prodotto idonea certificazione** e quindi non incorrono nella relativa sanzione.
- Ogni **docente** provvederà a inserire le proprie proposte di voto e le assenze totalizzate dagli studenti nel primo quadrimestre direttamente nella sezione **VOTI PROPOSTI** del **REGISTRO ELETTRONICO AXIOS**, accessibile cliccando sul relativo **link** presente nella **home page** del sito internet del nostro istituto (www.istitutocolasanto.edu.it). Per operare nelle pagine relative alle proprie classi, bisognerà utilizzare l'apposita **PASSWORD**, **che non va rivelata a nessuno**.
- Le operazioni di inserimento dei dati dovranno essere completate da ciascun docente almeno **quarantotto ore** (domenica esclusa) prima della data dello scrutinio; il **coordinatore di classe** avrà cura di controllare che ciò sia stato fatto entro i termini e **sollecitare** gli eventuali inadempienti. **Successivamente dovrà copiare i voti proposti sul tabellone elettronico dello scrutinio.**
- Le proposte di voto dovranno essere **espresse con numeri interi**, desunti dagli esiti di tutte le prove scritte/orali/pratiche previste dal PTOF. Dove risulta necessario, quindi, **le medie elaborate automaticamente dal sistema dovranno essere arrotondate** per eccesso o per difetto.

- Sulla **scheda di ogni alunno**, accanto alle proposte di voto, bisogna **obbligatoriamente** indicare un breve giudizio relativo alla **partecipazione al dialogo educativo e al profitto**, utilizzando la seguente tabella.

VOTO	GIUDIZIO
2	Partecipazione nulla, profitto nullo.
3	Partecipazione saltuaria, profitto scarso.
4	Partecipazione discontinua, profitto insufficiente.
5	Partecipazione non sempre adeguata, profitto non del tutto sufficiente.
6	Partecipazione costante, profitto sufficiente.
7	Partecipazione costante, profitto discreto.
8	Partecipazione attiva, profitto buono.
9	Partecipazione attiva, profitto più che buono.
10	Partecipazione propositiva, profitto ottimo.

- La proposta di voto **per il comportamento** terrà conto dei seguenti elementi:
- **impegno e interesse** nella partecipazione al dialogo educativo ed alle attività programmate nell'ambito del PTOF;
 - rispetto delle **norme di comportamento**;
 - numero e natura delle **assenze** (se non giustificate da motivi di salute o familiari documentati mediante certificazione da presentare al Dirigente Scolastico) o dei **ritardi**;
 - numero di **note** riportate sul registro di classe e **relative ammonizioni** irrogate dal Dirigente Scolastico o dai suoi delegati (vedi **ALLEGATO A/3**, da compilare **prima dello scrutinio** a cura del coordinatore di classe);
 - **provvedimenti disciplinari irrogati** dal Consiglio di Classe o dal Consiglio di Istituto (**sospensione dalle attività didattiche**); a questo proposito, bisognerà tener conto della capacità di **riabilitazione** dimostrata dall'alunno; a tale scopo sarà determinante la valutazione del suo comportamento dopo l'irrogazione del provvedimento e l'eventuale presenza di recidive.
- Per l'attribuzione del **voto di comportamento**, bisognerà utilizzare le **apposite griglie**, qui sotto riportate, che fanno parte integrante del **documento sulla valutazione presente nel PTOF**. Sia nella valutazione del profitto che del comportamento, si dovrà avere come riferimento **l'intera scala numerica di valutazione**.

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO

1. Ha dimostrato regolarità e puntualità nello svolgimento delle consegne.
2. Ha mostrato vivo interesse e partecipazione attiva alle lezioni.
3. Ha interagito in maniera positiva e costruttiva coi docenti e i compagni di classe: si è dimostrato consapevole dei propri doveri di studente, non riportando note disciplinari.
4. Ha frequentato le lezioni in maniera regolare, non riportando assenze ingiustificate.
5. Non ha riportato alcuna ammonizione sul registro di classe.
6. Non ha riportato la sanzione della sospensione dalle lezioni.

In particolare:

- Con **sei indicatori** contrassegnati su sei, il voto è **10**;
- Con **cinque indicatori** contrassegnati su sei, il voto è **9**;
- Con **quattro indicatori** contrassegnati su sei, il voto è **8**;
- Con **tre indicatori** contrassegnati su sei, il voto è **7**;
- Con **uno o due** indicatori contrassegnati su sei, il voto è **6**.

- **L'INSUFFICIENZA NEL VOTO DI COMPORTAMENTO** è attribuita dal Consiglio di Classe per gravi violazioni dei doveri definiti dallo *Statuto delle studentesse e degli studenti* e purché prima sia stata inflitta allo studente la sanzione disciplinare della sospensione dalle lezioni **superiore a quindici giorni**. Inoltre, l'insufficienza in condotta deve essere **motivata** con un giudizio e verbalizzata in sede di scrutinio.
- Le assenze verranno prese in considerazione ai fini della valutazione del comportamento soltanto se non giustificate da motivi di salute o familiari documentati mediante certificazione presentata al Dirigente Scolastico.
- Il voto di **Educazione Civica** verrà attribuito collegialmente dal Consiglio di Classe, su proposta del coordinatore, sulla base dei seguenti **criteri**:
 - interesse per gli argomenti trattati dai docenti nel corso delle loro lezioni;
 - partecipazione al dialogo educativo;
 - acquisizione dei concetti di base della disciplina e capacità di metterli in atto col proprio comportamento;
 - sviluppo della sensibilità politico-sociale e civica.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI

- Nella valutazione del profitto si dovranno avere come riferimento i criteri e la griglia di valutazione adottati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF.
- Gli alunni, le cui **carenze** (**voto inferiore a 6**) sono state riscontrate dai Consigli di Classe mediante l'**allegato A1** e segnalate ai genitori, tramite l'**allegato A2**, **a partire dal 18 febbraio, potranno recuperarle** usufruendo delle seguenti **ATTIVITÀ DI RECUPERO** organizzate dalla scuola:
 - **CORSI DI RECUPERO (POTENZIAMENTO) – voti inferiori a 5**
 - **CORSI DI RECUPERO (FIS) – voti inferiori a 5**
 - **SPORTELLO METODOLOGICO – voti inferiori a 5**
 - **ATTIVITÀ INDIVIDUALIZZATE “in itinere”, svolte durante le ore curriculari – voti inferiori a 6.**

CORSI DI RECUPERO (POTENZIAMENTO)	
MATEMATICA/FISICA	
DIRITTO	
ITALIANO/STORIA	
CORSI DI RECUPERO (FIS)	
INGLESE	
SCIENZE UMANE E SOCIALI / PSICOLOGIA GENERALE E APPLICATA	
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	
IGIENE E CULTURA MEDICO-SANITARIA	
FRANCESE	
SCIENZE	

- Per le materie non comprese nella suddetta tabella si effettuerà il recupero *in itinere* a cura dei docenti della classe.
- **I CORSI DI RECUPERO (POTENZIAMENTO)** verranno assegnati ai docenti che devono prestare ore di **potenziamento**, secondo la quantità oraria che verrà stabilita dal Dirigente Scolastico sulla base delle risorse disponibili. La Prof.ssa Strippoli curerà il relativo calendario.
- **I CORSI DI RECUPERO (FIS)** **saranno attivati solo con un numero di alunni pari o superiore a quattro** e saranno assegnati ai docenti a tempo indeterminato, o a tempo determinato almeno fino al 30/06/2025, sulla base dei seguenti criteri stabiliti in passato dal Collegio dei Docenti, secondo la quantità oraria che verrà stabilita dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle risorse disponibili. I corsi saranno assegnati ai docenti i cui alunni sono

in prevalenza nel corso; in caso di parità di numero di alunni, si terrà conto della posizione in graduatoria, dando la precedenza ai docenti a tempo indeterminato. Nel caso che nessun docente degli alunni del corso sia disponibile, si procederà assegnando il corso inizialmente sulla base dell'indirizzo, sempre dando la precedenza ai docenti a tempo indeterminato. La Prof.ssa Strippoli curerà il relativo calendario.

- Gli SPORTELLI METODOLOGICI, saranno attivati in presenza di meno di quattro alunni, con un numero di ore che verrà stabilito dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle risorse disponibili. Saranno assegnati ai docenti a tempo indeterminato o a tempo determinato, almeno fino al 30/06/2025, sulla base degli stessi criteri stabiliti per i corsi di recupero FIS.

➤ Come indicazione generale, i docenti proporranno:

- I Corsi di recupero (Potenziamento o FIS) nelle discipline in cui sono previsti e **con voto inferiore a 5**.
- le Attività di recupero individualizzate in itinere da svolgere in classe, **in tutti gli altri casi**:
 - voto pari a 5 nelle discipline **in cui sono previsti corsi di recupero**;
 - voto inferiore a 6 nelle discipline in cui **non sono previsti corsi di recupero**;

Ovviamente, tali proposte, prima di essere trascritte, dovranno essere fatte proprie dal Consiglio di Classe e indicate durante lo scrutinio nella scheda dell'alunno, utilizzando il **menu a tendina**.

- Dopo lo scrutinio, ogni docente, **ove necessario**, dovrà compilare **la scheda carenze** sul registro elettronico.

Il COORDINATORE, invece:

- Subito dopo lo scrutinio, deve consegnare in segreteria l'Allegato A3, il tabellone (da stampare in segreteria) e il foglio di presenza, entrambi firmati da **tutti i docenti** del Consiglio di Classe.
- Deve scaricare dal Registro Elettronico il verbale generato dal sistema, sul quale inserirà l'ODG, esattamente come indicato nella presente Circolare, e le opportune integrazioni e modifiche prima di stamparlo, firmarlo e consegnarlo in segreteria, tassativamente entro tre giorni.
- Dovrà riconsegnare alla segreteria didattica, entro e non oltre due giorni dopo lo scrutinio, debitamente compilati:
- l'allegato A1;
 - **gli allegati A2 e A2/BIS** (lettere alle famiglie relative alle carenze degli alunni); di essi, verrà conservata una copia nel fascicolo di ciascun alunno. Nel compilarli, si raccomanda di indicare con esattezza la data dello scrutinio.
- **LE PAGELLE SARANNO STAMPATE DALLA SEGRETERIA SULLA BASE DEI DATI DELLO SCRUTINIO IMMESSI NEL SISTEMA**. Esse dovranno essere consegnate agli alunni dai coordinatori, che provvederanno a ritirarle in segreteria **a partire dal 18 febbraio 2025**. Analogamente bisognerà consegnare gli **Allegati A2**. Gli alunni e le famiglie potranno visualizzarle sul registro elettronico dopo questa data.
- Eventuali **chiarimenti** potranno essere richiesti ai collaboratori e coadiutori del Dirigente scolastico o alla segreteria didattica.

Si precisa che tutti i partecipanti in presenza agli scrutini sono tenuti a rispettare le disposizioni e i suggerimenti per il contenimento della pandemia da virus Covid-19 impartite con la circolare interna n. 55 del 12.10.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Cosimo Antonino Strazzieri)



SCRUTINI INTERMEDI (1° QUADRIMESTRE)

Lunedì 03 febbraio 2025

15:00-16:00	5 A/S.S.S. SERALE
16:00-17:00	1A/S.S.A.S.
17:00-18:00	2A/S.S.A.S.
18:00-19:00	3A/S.S.A.S.
19:00-20:00	4A/S.S.A.S.
20:00-21:00	5A/S.S.A.S.

Martedì 04 febbraio 2025

15:00-16:00	1B/S.S.A.S.
16:00-17:00	2B/S.S.A.S.
17:00-18:00	3B/S.S.A.S.
18:00-19:00	4B/S.S.A.S.
19:00-20:00	5B/S.S.A.S.

Mercoledì 05 febbraio 2025

15:00-16:00	1C/S.S.A.S.
16:00-17:00	2C/S.S.A.S.
17:00-18:00	3C/S.S.A.S.
18:00-19:00	4C/S.S.A.S.
19:00-20:00	5C/S.S.A.S.

Giovedì 06 febbraio 2025

15:00-16:00	1D/S.S.A.S.
16:00-17:00	2D/S.S.A.S.
17:00-18:00	3D/S.S.A.S.
18:00-19:00	4D/S.S.A.S.
19:00-20:00	5D/S.S.A.S.

Venerdì 07 febbraio 2025

15:00-16:00	3A/S.S.S. SERALE
16:00-17:00	3C/L.A.

Lunedì 10 febbraio 2025

15:00-16:00	1A/S.C.
16:00-17:00	2A/S.C.
17:00-18:00	3A/C.V.P.
18:00-19:00	4A/C.V.P.
19:00-20:00	5A/C.V.P.

Martedì 11 febbraio 2025

15:00-16:00	1B/S.C.
16:00-17:00	2B/S.C.
17:00-18:00	3B/C.V.P.
18:00-19:00	4B/C.V.P.
19:00-20:00	5B/C.V.P.

Mercoledì 12 febbraio 2025

15:00-16:00	1A/L.A.
16:00-17:00	2A/L.A.
17:00-18:00	3A/L.A.
18:00-19:00	4A/L.A.
19:00-20:00	5A/L.A.

Giovedì 13 febbraio 2025

15:00-16:00	1B/L.A.
16:00-17:00	2B/L.A.
17:00-18:00	3B/L.A.
18:00-19:00	4B/L.A.
19:00-20:00	5B/L.A.

SCRUTINI DEL 1° QUADRIMESTRE

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

CLASSE: _____

ALLEGATO

A1

ALUNNO/A

SEGNALAZIONE ALUNNI CON INSUFFICIENZE

- ATTIVITÀ INDIVIDUALIZZATE IN ITINERE

(Voto inferiore a 6)

ATTIVITÀ DI RECUPERO:

- SPORTELLO DIDATTICO O CORSO DI RECUPERO (Voto inferiore a 5)

DISCIPLINE

DISCIPLINE

Data: _____ Coordinatore: _____



ALLEGATO A2

Prot. _____

Andria, ...

Ai Genitori dell'alunno/a

Classe _____

Oggetto: *Carenze riscontrate in sede di scrutinio del 1° quadrimestre A.S. 2024/2025*

Si comunica che il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio, ha rilevato carenze nelle seguenti discipline:

<u>ATTIVITÀ INDIVIDUALIZZATE IN ITINERE</u>	<u>ATTIVITÀ DI RECUPERO:</u> SPORTELLO DIDATTICO O CORSO DI RECUPERO
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

Gli alunni, le cui carenze sono state riscontrate dai Consigli di Classe mediante gli allegati **A1** e **A2**, potranno recuperarle o usufruendo delle seguenti **attività organizzate dalla scuola**:

- **Sportello didattico o Corso di recupero;**
- **Attività individualizzate *in itinere* svolte durante le ore curriculari.**

La famiglia può anche decidere di provvedere autonomamente alla preparazione dell'alunno/a dandone formale comunicazione alla scuola. L'alunno/a ha comunque l'obbligo di sottoporsi alle verifiche di fine corso.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cosimo Antonino STRAZZERI

(Il presente modulo va consegnato agli alunni **dal** Coordinatore/**Tutor** di classe a partire dal 19 febbraio)

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore Statale *Giuseppe Colasanto*
(da consegnare al coordinatore insieme alla pagella)

Il/la sottoscritto/a

Genitore dell'alunno/a

..... **Classe**

dichiara che:

☐ **Provvederà autonomamente alla preparazione dell'alunno per il recupero delle carenze;**

☐ **Assicurerà la frequenza dell'alunno alle attività di recupero organizzate dalla scuola
(sottolineare la materia che interessa):**

- Italiano
- Storia
- Matematica
- Fisica
- Diritto
- Inglese
- Francese
- Scienze Umane e sociali
- Psicologia Generale e applicata
- Tecniche di comunicazione
- Scienze Naturali e della Terra
- Igiene e cultura medico-sanitaria

Data

Firma

.....

IL PRESENTE MODULO DOVRÀ ESSERE RICONSEGNA TO DA UNO DEI GENITORI, DEBITAMENTE FIRMATO, IN SEGRETERIA DIDATTICA ENTRO E NON OLTRE IL 26 FEBBRAIO 2025. IN CASO CONTRARIO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ASSICURARE LE ATTIVITÀ DI RECUPERO

ALLEGATO A3

ALUNNO	NOTE INDIVIDUALI (DATA)	NOTE COLLETTIVE (DATA)	AMMONIZIONI INDIVIDUALI (DATA)	AMMONIZIONI COLLETTIVE (DATA)	PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE (DATA)	ASSENZE INGIUSTIFICATE

Compilare un rigo per ciascun alunno oggetto di sanzioni, in ordine alfabetico