

CIRCOLARE INTERNA N. 214 A.S. 2024/25

Andria, 11 gennaio 2025

- Ai docenti
- Al DSGA
- Al Personale ATA incaricato

Oggetto: UTILIZZO DELLE DOTAZIONI DIGITALI PNRR "PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI"

PC Notebook e Chromebook in dotazione alle aule poste nei carrelli di ricarica delle AULE SMART

Si informano i docenti che, grazie ai i fondi del PNRR "ambienti flessibili e digitali" sono disponibili, a partire dal giorno 13 gennaio 2025, le seguenti dotazioni digitali poste nei **carrelli di ricarica delle aule**

UBICAZIONE	QUANTITA'	TIPOLOGIA	AULE DA SERVIRE
AULA 6 PIANO TERRA (SETTORE LICEO ARTISTICO)	7	NOTEBOOK ACER 15"	AULE 6-7-8 PIANO TERRA
	10	NOTEBOOK / TABLET ACER 11"	
	12	NOTEBOOK HP 15"	
AULA 19 PIANO PRIMO (SETTORE SSAS)	10	NOTEBOOK / TABLET ACER 11"	AULE 17-18-19 PIANO PRIMO
	1	NOTEBOOK ACER 15"	
	18	CROMEBOOK 11"	
AULA 41 PIANO SECONDO (SETTORE CVP)	7	NOTEBOOK ACER 15"	AULE 41-42-28 PIANO SECONDO
	10	NOTEBOOK / TABLET ACER 11"	
	12	NOTEBOOK HP 15"	

Le dotazioni di cui sopra sono a disposizione delle classi indicate dei rispettivi settori per l'attivazione di attività e metodologie didattiche innovative.

Al fine di agevolare e controllare l'utilizzo delle stesse si predispone la seguente procedura di utilizzo:

- La chiave del carrello di ricarica posta nelle aule 6 - 19 e 41 è situata nella cassetta a muro presente ad ogni piano.
- Le chiavi della cassetta sono in custodia al personale ATA già individuato:

Sig. Michele Palumbo - piano terra

Sig. Giuseppe Gentile - piano primo

Sig. Francesco Lapi - piano secondo

- Il carrello di ricarica è dotato di un **registro firme** posto nell'ultimo ripiano interno.
- Ogni docente che vorrà utilizzare le dotazioni dovrà farsi consegnare la chiave del carrello, compilare il registro indicando il nome e cognome del docente, la classe in cui deve utilizzare le dotazioni, il n. progressivo delle dotazioni che intende utilizzare, la data, l'ora di prelevamento e la firma.
- **Le chiavi dovranno quindi essere riconsegnate all'incaricato del piano.**
- Al termine delle attività il docente dovrà riprendere le chiavi, riportare e riposizionare le postazioni nel carrello, avendo cura di inserire gli spinotti dei caricatori, compilare il registro inserendo l'ora di consegna e firmare, riconsegnando le chiavi.

Occorre fare attenzione a riporre i notebook nelle postazioni in cui sono state collocate, in quanto le varie tipologie di notebook necessitano dei corrispettivi spinotti.

NON è consentito portare la chiave con sé, perché potrebbe servire per altri docenti del piano.

Le operazioni descritte possono svolgersi **solo a inizio prima ora o nell'intervallo**, evitando di arrecare disturbo nelle classi che hanno in custodia i carrelli.

È pertanto necessario che le attività vengano predisposte in anticipo, avvisando i collaboratori scolastici almeno il giorno prima, per consentire un uso più ordinato delle dotazioni digitali.

PC Notebook e Chromebook in dotazione alle aule poste nei carrelli di ricarica dei Laboratori

Dotazioni digitali poste nei **carrelli di ricarica dei laboratori a disposizione delle aule** a partire dal giorno 13 gennaio 2025

ORGANIZZAZIONE CARRELLI	NOTEBOOK	CHROMEBOOK
CARRELLO LABORATORIO 4 PIANO TERRA	30	
CARRELLO LABORATORIO 5 PIANO PRIMO		30
CARRELLO LABORATORIO 1 PIANO SECONDO	30	

Le dotazioni di cui sopra sono a disposizione di tutte le restanti classi dei rispettivi settori per l'attivazione di attività e metodologie didattiche innovative.

Le chiavi dei carrelli di ricarica posti nel **Laboratorio 4** (Piano Terra), **Laboratorio 5** (Piano Primo), **Laboratorio 1** (Piano Secondo) e sono in custodia agli assistenti tecnici dei rispettivi laboratori.

È necessario che le attività che prevedano l'utilizzo delle dotazioni digitali, vengano predisposte in anticipo, avvisando gli assistenti tecnici almeno il giorno prima, per consentire un uso più ordinato delle dotazioni digitali.

AL FINE DI CONSENTIRE UN EFFICACE E PRODUTTIVO UTILIZZO DELLE DOTAZIONI DIGITALI IN OGGETTO (in particolare Chromebook) SARANNO ATTIVATE, NELLE PROSSIME SETTIMANE, CORSI/LABORATORI DI FORMAZIONE PER I DOCENTI, SI RACCOMANDA PERTANTO UNA ATTIVA PARTECIPAZIONE AGLI STESSI.

TAVOLETTE GRAFICHE / CUFFIE/ HARD DISK /POSTAZIONI ZSPACE/TABLET poste negli armadi metallici delle aule SMART

Nelle aule SMART dell'Istituto attrezzate con i fondi del PNRR "ambienti flessibili e digitali" sono inoltre disponibili le seguenti dotazioni digitali posizionate negli **armadi metallici**

UBICAZIONE	QUANTITA'	TIPOLOGIA
AULA SMART LICEO ARTISTICO AULA 6 PIANO TERRA	1	POSTAZIONE ZSPACE
	2	TAVOLETTA WACOM ONE
	1	TAVOLETTE WACOM CINTIQ
	3	HARD DISK
	18	CUFFIE MICROFONATE
AULE 1-2-3-4-5-7--8 PIANO TERRA (SETTORE LICEO ARTISTICO)	2 per ogni aula	TAVOLETTA WACOM ONE
	1per ogni aula	TAVOLETTE WACOM CINTIQ
AULA SMART SSAS AULA 19 PIANO PRIMO	1	POSTAZIONE ZSPACE
	18	CUFFIE MICROFONATE
AULA SMART CVP AULA 41 PIANO SECONDO	1	POSTAZIONE ZSPACE
	2	TAVOLETTA WACOM ONE
	1	TAVOLETTE WACOM CINTIQ
	3	HARD DISK
	18	CUFFIE MICROFONATE
	10	TABLET android
AULE 28-29-42-34-35-36-37 PIANO SECONDO SETTORE CVP	2 per ogni aula	TAVOLETTA WACOM ONE
	1 per ogni aula	TAVOLETTE WACOM CINTIQ

Le dotazioni di cui sopra sono a disposizione di tutte le classi dei rispettivi settori per l'attivazione di attività e metodologie didattiche innovative.

Al fine di agevolare e controllare l'utilizzo delle stesse si predispone la seguente procedura di utilizzo:

- La chiave dell'armadio metallico è situata nella cassetta a muro presente ad ogni piano.
- Le chiavi della cassetta sono in custodia al personale ATA già individuato:

Sig. Michele Palumbo - piano terra

Sig. Giuseppe Gentile - piano primo

Sig. Francesco Lapi - piano secondo

- L'armadio è dotato di un registro firme posto all'interno

- Ogni docente che vorrà utilizzare le dotazioni dovrà farsi consegnare la chiave dell'armadio, **compilare il registro** indicando il nome e cognome del docente, la classe in cui deve utilizzare le dotazioni, (nel caso di dotazioni presenti nell'aula SMART), il numero e la tipologia di dotazioni che intende utilizzare, (tablet, cuffie, Zspace, etc.) la data, l'ora di prelevamento e la firma.
- **Le chiavi dovranno quindi essere riconsegnate all'incaricato del piano.**
- Al termine delle attività Il docente dovrà riprendere le chiavi, riportare e riposizionare le dotazioni nell'armadio, avendo cura di rispettare l'ordine di posizionamento (es. cuffie sulla prima mensola, tablet sulla seconda, etc.), compilare il registro inserendo l'ora di consegna e firmare, riconsegnando le chiavi.

NON è consentito portare la chiave con sé, perché potrebbe servire per altri docenti del piano.

Le operazioni descritte possono svolgersi **solo a inizio prima ora o nell'intervallo**, evitando di arrecare disturbo nelle classi che hanno in custodia le dotazioni.

È preferibile, pertanto, che le attività vengano predisposte in anticipo, avvisando i collaboratori scolastici almeno il giorno prima, per consentire un uso più ordinato delle dotazioni digitali.

Il presente avviso, pubblicato sul sito internet istituzionale della scuola (www.istitutocolasanto.edu.it), ai sensi della normativa vigente ha automaticamente valore di notifica a tutti gli interessati. I genitori degli alunni saranno comunque avvisati anche mediante comunicazione da trascrivere sul diario e sul registro di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Corrado Antonino Strazzeri)

