Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Colasanto" Andria

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: bais04400n@istruzione.it – PEC: bais04400n@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BAIS04400N – Codice univoco: UF4MQ6

CIRCOLARE INTERNA N. 200
A.S. 2024/25

Ai docenti
Agli alunni e ai loro genitori
Al DSGA

Oggetto: INIZIO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO DIDATTICO DI ITALIANO (POTENZIAMENTO)

Si comunica che a partire dal **10.01.2025, in aggiunta agli sportelli già avviati,** avrà inizio il servizio di **SPORTELLO DIDATTICO di ITALIANO**, effettuato dalla **docente di potenziamento**, che è pregata di attenersi alle **seguenti procedure** per acquisire le prenotazioni degli alunni:

1. **Le attività di sportello si terranno da lunedì a venerdì con orario 14.30-17.30.**
2. **In un solo pomeriggio ogni docente effettuerà al massimo tre ore, seguendo comunque la scansione oraria.**
3. **Per acquisire le prenotazioni degli alunni, i docenti di potenziamento dovranno compilare all'inizio di ogni settimana i moduli allegati, affiggerli nell'apposita bacheca ubicata nell'Atrio e ritirarli quando sono stati compilati, il giorno precedente la data fissata. Il prof. Ceci, comunque, ha dato la sua disponibilità a ricevere gli alunni anche se non si sono prenotati, compatibilmente col tempo a disposizione.**
4. **Gli alunni si prenoteranno apponendo la firma nei relativi spazi: si precisa che, di norma, gli interventi sono attuati per un minimo di due alunni.**
5. **Nel caso che gli studenti non si presentino allo sportello, il docente interessato dovrà avvertire immediatamente la segreteria alunni e i collaboratori del Dirigente Scolastico per eventuali sanzioni disciplinari nel caso che non vi sia giustificato motivo.**
6. **Di norma, non si può richiedere più di un'ora di sportello con lo stesso docente; un gruppo di sei alunni, però, può anche prenotarlo per due ore consecutive (in questo caso i primi tre nominativi dovranno essere inseriti nella casella superiore e gli altri tre in quella immediatamente inferiore, con l'aggiunta di una G nell'apposito quadrato posto sotto l'orario).**
7. **I docenti dovranno ritirare in segreteria alunni il registro, da compilare ogni volta e consegnare alla fine dell'attività di sportello, debitamente compilato e sottoscritto.**

Andria, 7/01/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Cosimo Antonino Strazzeri)

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Colasanto" Andria

I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT) – Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito: http://www.istitutocolasanto.edu.it – PEO: bais04400n@istruzione.it – PEC: bais04400n@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice meccanografico: BAIS04400N – Codice univoco: UF4MQ6

SPORTELLO DIDATTICO - MODULO DI PRENOTAZIONE

DOCENTE: _____ MATERIA:

_____

DATA*: _____ / _____ /_____

ORARIO**	ALUNNI RICHIEDENTI (MINIMO 2)	ARGOMENTI RICHIESTI
14.30/15.30 ☐	1)_____ ____ 2)_____ ____ 3)_____ ____ 4)_____ ____	_____ _____ _____ _____ _____
15.30/16.30 ☐	1)_____ ____ 2)_____ ____ 3)_____ ____ 4)_____ ____	_____ _____ _____ _____ _____
16.30/17.30 ☐	1)_____ ____ 2)_____ ____ 3)_____ ____ 4)_____ ____	_____ _____ _____ _____ _____

***In un solo pomeriggio il docente può effettuare massimo tre ore.**
****Ogni casella è relativa ad una sola ora di lezione.**
*****Non si può richiedere più di un'ora di sportello per volta con lo stesso docente. Un gruppo di sei alunni, però, può anche prenotarlo per due ore consecutive.**

AFFISSO IN BACHECA IL _____ /_____ /202_

FIRMA DEL DOCENTE _____

Il presente modulo, una volta compilato, dovrà essere conservato dal docente. Una copia dovrà essere consegnata per conoscenza alla segreteria didattica.