

CIRCOLARE INTERNA N. 110 A.S. 2024/25

Ai docenti
Agli alunni e ai loro genitori
Al DSGA

Oggetto: INIZIO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO DIDATTICO (POTENZIAMENTO)

Si comunica che a partire da **mercoledì 13.11.2024** avrà inizio il servizio di **SPORTELLO DIDATTICO** effettuato dai **docenti di potenziamento**. Le discipline attivate sono le seguenti:

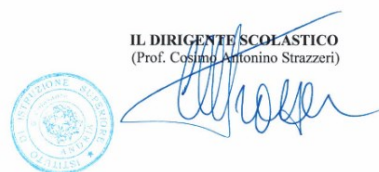
DISCIPLINE	DOCENTE	ORE SETTIMANALI
MATEMATICA E FISICA	CECI	(9 h) - Mercoledì ore 14.30-17.30 - Venerdì: ore 14.30-17.30 - Lunedì - Martedì – Giovedì: ore 16.30-17.30
MATEMATICA	CORTELLINO	6 (2x3h)
MATEMATICA	TATARANNI	3 (1x 3h)
DIRITTO	FRANCIOSO	6 (2X3h)

I **docenti di potenziamento** che attuano il servizio di sportello sono pregati di attenersi alle seguenti procedure per acquisire le prenotazioni degli alunni:

1. Le attività di sportello si terranno **da lunedì a venerdì con orario 14.30-17.30**.
2. In un solo pomeriggio ogni **docente** effettuerà al massimo tre ore, seguendo comunque la scansione oraria.
3. Per acquisire le prenotazioni degli alunni, i **docenti di potenziamento** dovranno compilare all'inizio di ogni settimana i **moduli allegati**, **affiggerli** nell'apposita **bacheca** ubicata nell'Atrio e ritirarli quando sono stati compilati, il giorno precedente la data fissata. **Il prof. Ceci**, comunque, ha dato la sua disponibilità a ricevere gli alunni anche se non si sono prenotati, compatibilmente col tempo a disposizione.
4. Gli alunni si prenoteranno apponendo la firma nei relativi spazi: si precisa che, di norma, gli interventi sono attuati per un **minimo di due alunni**.
5. Nel caso che gli studenti non si presentino allo sportello, il docente interessato dovrà avvertire immediatamente la segreteria alunni e i collaboratori del Dirigente Scolastico per eventuali sanzioni disciplinari nel caso che non vi sia giustificato motivo.
6. Di norma, non si può richiedere **più di un'ora di sportello** con lo stesso docente; un gruppo di **sei alunni**, però, può anche prenotarlo per **due ore consecutive** (in questo caso i primi tre nominativi dovranno essere inseriti nella casella superiore e gli altri tre in quella immediatamente inferiore, con l'aggiunta di una G nell'apposito quadrato posto sotto l'orario).
7. I docenti dovranno ritirare in segreteria alunni il registro, da compilare ogni volta e consegnare alla fine dell'attività di sportello, debitamente compilato e sottoscritto.

Andria, 7/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Cosimo Antonino Strazzeri)





SPORTELLO DIDATTICO - MODULO DI PRENOTAZIONE

DOCENTE: _____ MATERIA: _____

DATA*: _____ / _____ / _____

ORARIO**	ALUNNI RICHIEDENTI (MINIMO 2)	ARGOMENTI RICHIESTI
14.30/15.30 ☐	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	_____ _____ _____ _____ _____
15.30/16.30 ☐	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	_____ _____ _____ _____ _____
16.30/17.30 ☐	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	_____ _____ _____ _____ _____

*In un solo pomeriggio il docente può effettuare massimo tre ore.

**Ogni casella è relativa ad una sola ora di lezione.

***Non si può richiedere più di un'ora di sportello per volta con lo stesso docente. Un gruppo di sei alunni, però, può anche prenotarlo per due ore consecutive.

AFFISSO IN BACHECA IL ____ / ____ /202__

FIRMA DEL DOCENTE _____

Il presente modulo, una volta compilato, dovrà essere conservato dal docente. Una copia dovrà essere consegnata per conoscenza alla segreteria didattica.