



I.I.S.S. "Giuseppe Colasanto" – Via Niccolò Paganini snc 76123 Andria (BT)
– Tel.: 0883/563206 – Fax: 0883/564236 – Sito:
<http://www.istitutocolasanto.edu.it> – PEO: btis04400a@istruzione.it –
PEC: btis04400a@pec.istruzione.it – Codice fiscale: 90005000725 – Codice
meccanografico: BTIS04400A – Codice univoco: UF4MQ6



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto nove Docenti Esperti Interni e nove Docenti Tutor Interni per i moduli previsti nell’ambito del PON “Scuola e competenze” 2021-2027 che si svolgeranno nell’a.s. 2024/25.

Titolo del Progetto: “Estate insieme”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-11

C.U.P. G84D24001860007

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la candidatura N. 1363 prot.59369 avanzata da questa Istituzione Scolastica in data 22/04/2024;

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025* con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.480,00;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 10 del D.L. 129/2018;

VISTO Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n.240 del 23/01/2024;

VISTA la delibera n.38 del Collegio docenti del 16/05/2024 e la Delibera n. 268 del Consiglio di Istituto del 16/05/2024 di adesione;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 22/06/2024 – prot. 7019;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 9246 del 14/10/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto **"ESTATE INSIEME"**, Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-11-CUP **G84D24001860007** di avvalersi della collaborazione di **n. 9 unità di Docenti Tutor interni e n. 9 unità di Docenti Esperti interni** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la **realizzazione di n. 9 moduli dalla durata di 30 ore ciascuno**, da svolgersi **nell'a.s.2024/25**;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi aventi ad oggetto **Docenti Tutor interni e Docenti Esperti interni**, per la realizzazione di **n. 9 moduli per l'a.s. 2024/25** del progetto "ESTATE INSIEME" nell'ambito del Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PON;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il prof. Cosimo Antonino Strazzeri in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il prof. Cosimo Antonino Strazzeri ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto **n. 9 Docenti Tutor interni e n. 9 Docenti Esperti interni** per la realizzazione di n. 9 moduli per l'a.s. 2024/25 per una durata pari a 30 ore per ogni modulo, per un importo orario pari a 70,00€ / h (euro settanta/00) lordo stato per gli esperti e 30,00€ / h (euro trenta/00) lordo stato per i tutor.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

Per i Docenti Esperti:

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che

- garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
 - Svolgimento delle lezioni;
 - Predisposizione, con la collaborazione dei tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale e finale;
 - Consegna dei risultati con gli elaborati corretti, ove previsti, insieme al programma svolto e la relazione finale;
 - Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma di riferimento;
 - Partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
 - Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato;
 - Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Per i Docenti Tutor:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
 - Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
 - Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, e degli esperti nel registro delle attività;
 - Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
 - Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
 - Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del modulo;
 - Supporto al Referente della Valutazione Interna per il monitoraggio e la valutazione del piano;
 - Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - Redazione della relazione finale;
 - Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 - di assumere l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990;
 - di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Cosimo Antonino STRAZZERI

Firmato digitalmente



Firmato
digitalmente
da
STRAZZERI
COSIMO
ANTONINO
C: IT