



CIRCOLARE INTERNA N. 256 A.S. 2023/24

Ai docenti
Agli alunni e ai loro genitori
Al DSGA

Oggetto: PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO DIDATTICO (POTENZIAMENTO)

Si comunica che, **fino all'inizio dei corsi di recupero nelle materie indicate nella tabella**, proseguirà il servizio di **SPORTELLO DIDATTICO** effettuato dai **docenti di potenziamento**.

DISCIPLINE	DOCENTE	ORE SETTIMANALI
MATEMATICA E FISICA	MININNI	12 (4x3h)
MATEMATICA	STRIPPOLI	6 (3x3h)
MATEMATICA	TATARANNI	3
DIRITTO	FRANCIOSO	6 (2x3h)

I **docenti di potenziamento** che attuano il servizio di sportello sono pregati di attenersi alle **seguenti procedure** per acquisire le prenotazioni degli alunni:

1. Le attività di sportello si terranno da Lunedì a Venerdì con orario 14.30-17.30 (i docenti devono concordare le giornate di svolgimento con i collaboratori del Dirigente Scolastico).
2. Nel caso che le ore non vengano prestate il pomeriggio per assenza di prenotazioni, il docente resterà a disposizione nella stessa giornata, ma in orario antimeridiano.
3. Nel caso che gli studenti non si presentino allo sportello, il docente interessato dovrà avvertire immediatamente la segreteria alunni e i collaboratori del Dirigente Scolastico per eventuali sanzioni disciplinari nel caso che non vi sia giustificato motivo.
4. In un solo pomeriggio ogni **docente** effettuerà al massimo tre ore, seguendo comunque la scansione oraria.
5. Per acquisire le prenotazioni degli alunni, **i docenti di potenziamento** dovranno compilare all'inizio di ogni settimana i **moduli allegati**, **affiggerli** nell'apposita **bacheca** ubicata nell'Atrio e ritirarli quando sono stati compilati, il giorno precedente la data fissata.
6. Gli alunni si prenoteranno apponendo la firma nei relativi spazi: si precisa che, di norma, gli interventi sono attuati per un **minimo di due alunni**.
7. Di norma, non si può richiedere **più di un'ora di sportello** con lo stesso docente; un gruppo di **quattro alunni**, però, può anche prenotarlo per **due ore consecutive** (in questo caso i primi quattro nominativi dovranno essere inseriti nella casella superiore e gli altri quattro in quella immediatamente inferiore, con l'aggiunta di una G nell'apposito quadrato posto sotto l'orario).

Andria, 16/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Cosimo Antonino Strazzeri)





SPORTELLLO DIDATTICO - MODULO DI PRENOTAZIONE

DOCENTE: _____ MATERIA: _____

DATA*: _____ / _____ / _____

ORARIO**	ALUNNI RICHIEDENTI (MINIMO 2)	ARGOMENTI RICHIESTI
14.30/15.30 ☐	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	_____ _____ _____ _____ _____
15.30/16.30 ☐	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	_____ _____ _____ _____ _____
16.30/17.30 ☐	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____	_____ _____ _____ _____ _____

*In un solo pomeriggio il docente può effettuare massimo tre ore.

**Ogni casella è relativa ad una sola ora di lezione.

***Non si può richiedere più di un'ora di sportello per volta con lo stesso docente. Un gruppo di otto alunni, però, può anche prenotarlo per due ore consecutive.

AFFISSO IN BACHECA IL ____ / ____ /202__

FIRMA DEL DOCENTE _____

Il presente modulo, una volta compilato, dovrà essere conservato dal docente. Una copia dovrà essere consegnata per conoscenza alla segreteria didattica.